



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» Август 19 2015 г.

№ 105-иср-0

Иркутск

Об утверждении Устава ГБУК
«Иркутская областная детская библиотека
им. Марка Сергеева» (новая редакция)

В соответствии с пунктом 31 Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений и Перечня казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа областных государственных бюджетных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29.11.2010 г. № 306-пп, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева» (новая редакция).

2. Директору Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева» Гавриш Я.Ю. в установленном порядке зарегистрировать Устав Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева» (новая редакция) и в 10-тидневный срок со дня государственной регистрации представить в отдел государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения и отдел бухгалтерского учета и контроля министерства культуры и архивов Иркутской области копии документов с данными о регистрации.

Исполняющий обязанности министра  В.В. Барышников

УТВЕРЖДАЮ

И.о.министра культуры и архивов
Иркутской области



В. В. Барышников
В. В. Барышников

« »
2015 г.

Распоряжение № 205 от 04.08.2015

СОГЛАСОВАНО

И.о.министра
имущественных отношений
Иркутской области



А. А. Протасов
А. А. Протасов

« »
2015 г.

Распоряжение № 967/4 от 15.07.2015

УСТАВ
Государственного бюджетного
учреждения культуры
«Иркутская областная детская библиотека
им. Марка Сергеева»
(новая редакция)

г. Иркутск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева», в дальнейшем именуемое «Библиотека», является унитарной некоммерческой организацией, созданной Иркутской областью для осуществления социально-культурных функций.

1.2. Библиотека создается в целях организации библиотечного обслуживания детей, иных граждан, формирования и хранения наиболее полного собрания детских документов, изданных на территории Иркутской области, и является специализированной областной государственной детской библиотекой, научным и методическим центром в сфере библиотечного дела, а также координатором библиотек Иркутской области с соответствующей специализацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, является Иркутская область.

Функции и полномочия учредителя Библиотеки осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Собственник имущества).

1.4. Полное наименование Библиотеки на русском языке: Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева».

Сокращенное наименование библиотеки на русском языке: ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева.

1.5. Место нахождения Библиотеки: Российская Федерация, 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, 23.

1.6. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки, реквизиты, символику.

Библиотека обладает правом открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) лицевые счета в финансовом органе Иркутской области.

1.7. Библиотека от своего имени заключает сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ) и Иркутской области.

1.8. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Собственником этого имущества или приобретенного Библиотекой за счет

выделенных Иркутской областью Библиотеке средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Библиотеки, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Библиотеки, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Иркутская область.

1.9. Библиотека имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, направлять доходы от такой деятельности на осуществление уставных целей и задач.

1.10. В своей деятельности Библиотека руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Библиотеки.

1.11. Библиотека приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.12. Библиотека не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Библиотека осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с предметом и целями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Библиотека выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии основными видами деятельности.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.3. Целями деятельности Библиотеки являются:

- удовлетворение информационных потребностей пользователей Библиотеки;
- содействие социализации и организации досуга, культурному и духовному развитию детей Иркутской области;
- приобщение детей, иных граждан Иркутской области к ценностям национальной и мировой культуры;
- реализация прав детей, иных граждан на культурную, научную, образовательную деятельность.

2.4. Задачами Библиотеки являются:

- обеспечение прав детей, иных граждан на библиотечное, библиографическое, научно-информационное обслуживание;

– хранение обязательного экземпляра детских документов, изданных на территории Иркутской области.

– формирование, хранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда документов для детей и организаторов детского чтения.

– научно-методическое обеспечение развития библиотек Иркутской области, повышение квалификации библиотечных специалистов Иркутской области, обслуживающих детей.

2.5. Предметом деятельности библиотеки является выполнение работ, оказание услуг в сфере библиотечного дела, предоставления мер государственной поддержки культуры Иркутской области

2.6. В соответствии с целями и предметом деятельности Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечную;
- профессиональную;
- информационную;
- культурно-просветительскую;
- образовательную;
- творческую;
- хозяйственную (в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности).

2.7. Библиотека вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Библиотека создана, и соответствующие указанным целям:

- деятельность по работе с документами, поступающими от физических и юридических лиц (обследование документов, описание, переплет и т.д.);

- реставрационная деятельность;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельности;
- экспозиционно-выставочная деятельность;
- предоставление документов библиотечного фонда для воспроизведения, переиздания в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- предоставление интерьеров Библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;

- деятельность по изготовлению печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- деятельность по реализации имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Библиотеки, в соответствии с законодательством РФ;
- организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и участников мероприятий, проводимых Библиотекой;
- рекламная деятельность;
- реализация товаров, в т.ч. реализация печатной, сувенирной продукции, билетов и т.д.
- организация работы и предоставление услуг лингафонных кабинетов;
- организация работы групп по подготовке детей к школе, репетиторство;
- организация работы образовательных курсов;
- организация предоставления правовой информации, правового консультирования, подготовка юридических документов;
- культурно-досуговая деятельность;
- деятельность на договорной основе и по контрактам;
- социально-бытовая деятельность;
- деятельность по предоставлению услуг (работ) с использованием информационных технологий и технических средств информатизации;

2.8. Содержание и конкретные формы деятельности, указанной в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Устава, определяются локальными актами Библиотеки в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

2.9. В рамках осуществления государственного задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.6. настоящего Устава, Библиотека оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

В рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.7 настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством РФ.

2.10. Библиотека по своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Библиотека осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

2.12. Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Библиотеки с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Имущество Библиотеки, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью Иркутской области.

3.2. Библиотека без согласия Иркутской области в лице Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Иркутской областью, или приобретенным Библиотекой за счет средств областного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Источниками формирования имущества Библиотеки, в том числе ее финансовых активов, являются:

1) имущество, закрепленное Иркутской областью за Библиотекой на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) имущество (в том числе земельные участки), переданное в установленном законодательством порядке Библиотеке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование, предоставленное по договорам аренды;

4) средства, полученные Библиотекой при осуществлении платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе переданные Библиотеке в виде дара, пожертвования или по завещанию;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Имущество Библиотеки, закрепленное за ней на праве оперативного управления, либо приобретенное Библиотекой за счет средств, выделенных из областного бюджета на приобретение имущества, может быть изъято полностью или частично Иркутской областью в случаях, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

1) эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области;

5) представлять сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном законодательством Иркутской области порядке.

3.6. Библиотека не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Библиотеке из областного бюджета, если иное не установлено законодательством РФ.

3.7. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки, используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

3.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, а также имущество, приобретенное Библиотекой по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Библиотеки в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Распоряжение имуществом областной государственной собственности, приобретенным Библиотекой за счет плодов, продукции и доходов, предусмотренных в настоящем пункте, а также за счет иного имущества, поступившего в оперативное управление Библиотеки, осуществляется в порядке, предусмотренном:

- законодательством Иркутской области для принятия решения о передаче объектов государственной собственности Иркутской области во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления, если имущество не отчуждается и не обременяется;

- законодательством Российской Федерации, если имущество отчуждается или обременяется.

3.9. Библиотека вправе с согласия Иркутской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Иркутской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Библиотека вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (партнерств) или

иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Порядок передачи (внесения) указанного имущества в соответствии с настоящим пунктом некоммерческим организациям или хозяйственным обществам (партнерствам) включает в себя:

- рассмотрение Библиотекой обращения некоммерческой организации, хозяйственного общества (партнерства) о передаче (внесении) имущества Библиотеки, содержащего сведения об индивидуально определяющих характеристиках такого имущества, предполагаемых целях его использования, возможности осуществления Библиотекой контроля за использованием переданного (внесенного) имущества, правовых последствиях передачи (внесения) имущества в соответствии с действующим на день направления обращения законодательством;

- принятия директором Библиотеки решения по удовлетворению обращения или об отказе в его удовлетворении;

- одобрения принятого директором Библиотеки решения Учредителем и Собственником имущества, если иное не предусмотрено законодательством Иркутской области;

- фактическую передачу (внесение) имущества, в случае, если решение Библиотеки об удовлетворении обращения одобрено Учредителем и Собственником имущества и иное не установлено законодательством Иркутской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания данного Учредителем, а также иных целей деятельности Библиотеки, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с законодательством РФ.

Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Правительством Иркутской области. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Иркутской областью или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Иркутской областью на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Библиотека вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством РФ.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет

средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Иркутской областью не осуществляется.

3.14. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Иркутской области.

3.15. Библиотека без предварительного согласия Учредителя не вправе заключать крупные сделки, т.е. одну или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.16. При наличии заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке, стороной в которой является Библиотека, заинтересованное в совершении сделки лицо (работник Библиотеки или работник органов и организаций, осуществляющих надзор за его деятельностью), состоящее в трудовых отношениях, являющееся участником, кредитором организации - контрагента Библиотеки либо состоящее с гражданином-контрагентом Библиотеки в близких родственных отношениях или являющееся кредитором этого гражданина, обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю в письменном виде до момента принятия решения о совершении указанной сделки, а если сделка уже состоялась в течение трех рабочих дней со дня, когда лицо, заинтересованное в совершении сделки, узнало или должно было узнать о наличии заинтересованности.

3.17. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, включает в себя:

- направление обращения директора Библиотеки Учредителю о планируемом совершении крупной сделки с указанием существенных условий сделки, целесообразности и правового обоснования ее совершения, а случае заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, уведомления о заинтересованности;

- издание правового акта Учредителя о предварительном согласии на заключение крупной сделки и (или) об отказе в таком согласии или правового акта Учредителя об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее одобрении.

3.18. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Иркутской области и настоящим Уставом.

4.2. Руководство Библиотекой осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

Срок действия трудового договора директора Библиотеки составляет три года.

4.3. Директор руководит деятельностью Библиотеки на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и обязанностей.

4.5. Директор Библиотеки:

1) действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Библиотеки заключает договоры и выдает доверенности, подписывает финансовые документы;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

2) утверждает структуру и штатное расписание Библиотеки, а также положения о ее структурных подразделениях;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Библиотеки, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;

4) применяет в отношении работников Библиотеки меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

6) издает и утверждает приказы, распоряжения, положения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Библиотеки, а также дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки;

7) устанавливает систему оплаты труда работников Библиотеки в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области;

8) распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Библиотеки, обеспечивает эффективное использование ресурсов Библиотеки для решения производственных и социальных задач;

9) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Библиотеки, созданию необходимых условий для пользователей и работников Библиотеки, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных

ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Библиотеки;

10) обеспечивает привлечение квалифицированных кадров для выполнения целей Библиотеки, формирует постоянные (временные) творческие коллективы, комиссии, рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;

11) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Библиотеки и несет персональную ответственность за их неразглашение;

12) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Библиотеки и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

15) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

16) несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, отвечает за качество и эффективность работы Библиотеки;

17) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю и Собственнику имущества;

18) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции, не противоречащие законодательству РФ.

4.6. В случае временного отсутствия директора его обязанности возлагаются на одного из заместителей.

4.7. Заместители директора действуют от имени Библиотеки в пределах, делегированных им директором полномочий, несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

4.8. В Библиотеке на правах коллегиальных совещательных органов при директоре действуют следующие советы и комиссии:

- Совет при директоре является совещательным органом Библиотеки для решения управленческих, административных, государственных,

финансовых, экономических, методических, социально-бытовых задач, возникающих в процессе деятельности Библиотеки;

- Редакционно-издательский совет является совещательным органом Библиотеки для развития и совершенствования издательской деятельности и повышения качества издаваемой печатной продукции и рабочим органом по координации и кооперации издательской работы между отделами библиотеки;

- Совет по системе каталогов является постоянно действующим совещательным органом Библиотеки, рассматривающим вопросы координации и содействия развитию информационно-библиографической деятельности Библиотеки;

- Совет по комплектованию фондов является постоянно действующим совещательным органом Библиотеки, рассматривающим вопросы по комплектованию фондов Библиотеки;

В Библиотеке могут создаваться другие советы и комиссии.

Функции и полномочия коллегиальных совещательных органов регламентируются Положениями, утвержденными директором Библиотеки.

4.9. В соответствии с действующим законодательством в Библиотеке создаются и действуют общественные объединения, советы, комиссии и иные структуры, создаваемые трудовым коллективом.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Библиотека ведет оперативную, статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Библиотека предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Библиотека представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

5.4. Библиотека ежегодно предоставляет Учредителю и Собственнику имущества бухгалтерскую отчетность с приложениями, обновленную карту учета областного государственного имущества с перечнями объектов недвижимого и движимого имущества, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные законодательством РФ

5.5. Библиотека обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Библиотеки, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Библиотеки;
- 3) решения Учредителя о создании Библиотеки;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Библиотеки;
- 5) положения о филиалах, представительствах Библиотеки;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в

соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовой бухгалтерской отчетности Библиотеки;

8) сведений о проведенных в отношении Библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

11) о стоимости услуг (при наличии платных услуг).

12) сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках государственного задания установлена федеральными законами;

13) кодекса профессиональной этики в соответствующей сфере деятельности.

5.6. Библиотека обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

5.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Библиотеки несут установленную законодательством РФ ответственность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Реорганизация и ликвидация Библиотеки осуществляется на основании решения Правительства Иркутской области.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Библиотеки принимается Правительством Иркутской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Правительство Иркутской области назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Библиотеки.

6.4. Имущество ликвидируемой Библиотеки используется:

- для совершения действий, связанных с ликвидацией Библиотеки; при недостаточности имущества ликвидация Библиотеки осуществляется за счет средств областного бюджета;

- для удовлетворения требований кредиторов в порядке очередности, предусмотренной гражданским законодательством.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Библиотеки.

7.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Устав юридического лица

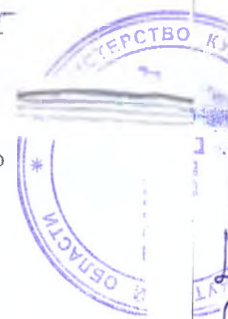
ОГРН 1035801011199

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.09.2015

за ГРН 2153850534990

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по
Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

_____ Ю.А. Суханова
М.П.



Прошито 17 листа (ов)
Скреплено печатью
Аналитик II категории
Олейник А.А.