**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБУК ИОДБ**

**им. Марка Сергеева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я. Ю. Гавриш**

**План мероприятий**

**по улучшению качества работы**

**ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| 1. | Работа с открытыми источниками информации о качестве работы ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева (сайт библиотеки и другие официальные сайты в сети Интернет, СМИ). | Постоянно | Специалист по связям с общественностью | Сбор информации о качестве работы библиотеки | Пресс-папка |
| 2. | Информационное сопровождение раздела на официальном сайте ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева, посвященного итогам независимой оценки качества работы учреждения. | Постоянно |  | Размещение информации о проведении независимой оценки качества работы библиотеки | Наличие на сайте ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева указанной информации |
| 3. | Размещение отчета о выполнении государственного задания | Февраль |  | Размещение указанной информации | Наличие на сайте ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева указанной информации |
| 4. | Мероприятия по выявлению ожиданий пользователей  - проведение мониторинга качества работы ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева;  - разработка Плана мероприятий по улучшению качества услуг ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева (с учетом результатов мониторинга). | Октябрь – декабрь  ноябрь | Заместитель директора по основной деятельности | Выявление ожиданий пользователей библиотеки и планирование мероприятий по оптимизации ассортимента и качества услуг в соответствии с выявленными ожиданиями | План мероприятий на 2016 год по улучшению качества услуг библиотеки |
| 5. | Мероприятия по созданию комфортной среды для пользователей:  - разработка и размещение «Памятки по действиям в случае возникновения ЧС». | 1 квартал | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности | Размещение указанной информации в отделах библиотеки | Наличие указанной информации в отделах библиотеки |
| 6. | Размещение на официальном сайте:  - фото- и видеоотчетов наиболее важных мероприятий;  - статистических показателей работы;  - предложений о повышении качества работы учреждения. | По мере проведения | Главный специалист по связям с общественностью | Размещение указанной информации | Наличие на сайте ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева указанной информации |
| 7. | Профессиональная учеба коллектива ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева | По программе непрерывного образования | Директор библиотеки | Участие в системе повышения квалификации. Внедрение инновационных форм работы | Выполнение мероприятий |
| 8. | Поддержание комфортных условий работы для пользователей и сотрудников | Постоянно | Заведующие отделов ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева | Комфортные условия для обслуживания пользователей | Положительная оценка пользователями условий в библиотеке |
| 9. | Комплексная уборка библиотеки и прилегающей территории | Ежедневно | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности | Комфортные условия для обслуживания пользователей | Положительная оценка пользователями |