

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБУК «РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

**ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ В БИБЛИОТЕКАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

методические рекомендации



Москва

2016

УДК 374+02.027.5

ББК 74.200.587+78.34(2)

О64

Организация системы дополнительного образования детей в библиотеках Российской Федерации : методические рекомендации / Российская государственная детская библиотека, научно-методический отдел ; сост. Хорошавина Е. В. ; под ред. О. П. Мезенцевой. – Москва : РГДБ, 2016. – 62 с.

В методических рекомендациях представлены основы организации системы дополнительного образования детей в библиотеках, показан алгоритм составления образовательных программ и предложены макеты написания их структурных элементов на примере образовательных программ сотрудников Российской государственной детской библиотеки.

Издание предназначено для руководителей, методистов, специалистов библиотек, обслуживающих детей, а также для преподавателей и студентов профильных учебных заведений.

Рекомендовано к печати Ученым советом Российской государственной детской библиотеки
© ФГБУК «Российская государственная детская библиотека»

Тираж 120 экз.
119049, Москва, Калужская пл., д. 1, РГДБ

Верстка и печать:

Содержание

1. Введение.	4
2. Дополнительное образование детей в библиотеках: траектории развития.	6
3. Организация системы дополнительного образования детей в условиях библиотеки.	12
4. Программы дополнительного образования: содержание и требования к составлению и оформлению.	20
5. Список используемой литературы.	30
6. Приложения.	34

Введение

«Библиотеки важнее всего в культуре. Может не быть университетов, институтов, других культурных учреждений, но если библиотеки есть ... – культура не погибнет в такой стране»

Д. С. Лихачёв

В век информатизации и социальных перемен современное общество по-прежнему признает важность чтения в жизни людей. Читающие дети более эрудированны, чем их сверстники, быстрее запоминают, усваивают новую информацию, имеют высокую познавательную активность, грамотность, общий кругозор, а как следствие, более успешны в усвоении программ основного образования.

Специализированные и публичные библиотеки Российской Федерации уже долгие годы проводят большую работу по приобщению детей к чтению. Особое пространство библиотек, обслуживающих детей, учитывающее возрастные и психологические особенности юных читателей, соответствующее их духовным, исследовательским и познавательным потребностям, способствует разностороннему развитию личности ребенка, независимо от возможностей его здоровья и материальных средств семьи.

Вместе с тем, библиотеки, являющиеся по сути почти единственными бесплатными общедоступными учреждениями культуры, участвуя в расширении вариативности форм образования, компенсируют существующий пробел в выборе качественного дополнительного образования детей раннего, дошкольного и школьного возраста.

В настоящее время дополнительное образование детей приобретает особое значение. Пронизывая уровни дошкольного и общего образования, дополнительное образование создает благоприятные возможности для значительной части детей, которая не получает необходимого объема или

качества образовательных ресурсов в семье и общеобразовательных организациях.

Обеспечение доступности, качества и эффективности дополнительного образования детей, соответствующего требованиям современного общества, является сегодня одним из приоритетных направлений российской образовательной политики. В этой связи повышается роль и значение системы дополнительного образования в библиотеках.

Современная законодательная база открывает широкие возможности для библиотек в расширении спектра образовательных услуг, и одновременно с этим диктует новые требования к организации уже традиционно сложившихся видов деятельности.

Таким образом, организация образовательных услуг в библиотеках становится не только важной для привлечения потенциальных пользователей и приобщения детей к чтению, но и возможной на нормативно-правовом уровне.

В данных методических рекомендациях представлены основные траектории развития дополнительного образования детей в библиотеках; рассматриваются основы организации системы дополнительного образования детей в библиотеках; описывается оформление и содержание каждого структурного элемента образовательной программы. Методические рекомендации снабжены списком использованной литературы (в первую очередь нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждений по дополнительному образованию детей) и приложениями, в которых представлены образцы написания отдельных структурных элементов образовательных программ.

Пособие ориентировано на руководителей библиотек, обслуживающих детей, методистов, специалистов, непосредственно работающих с детьми, а также студентов и магистрантов гуманитарных специальностей.

Дополнительное образование детей в библиотеках: траектории развития

Сегодня в России проживает 24,3 миллиона детей, что составляет 16,7% от населения страны. Более 11 миллионов читателей обслуживают специализированные детские и детско-юношеские библиотеки Министерства культуры Российской Федерации. На май 2016 года сеть насчитывает 3521 библиотеку. В последние годы многие из 38 682 публичных библиотек для взрослых также стали обслуживать детей.

Сеть специализированных детских библиотек в нашей стране – явление уникальное. Начало ее основания было положено более ста лет назад. Российские детские библиотеки за долгие годы своего существования сформировали обширные фонды, накопили богатый опыт популяризации книги и приобщения детей к чтению. При этом они располагают не только материалами, предназначенными для детей и подростков, но и специалистами, знающими основы педагогики и психологии, а также особенности организации информационно-библиотечного обслуживания читателей различных возрастных категорий.

Современные детские библиотеки становятся более привлекательными для детей, осваиваются новые направления работы. В последние годы активно развиваются сервисы для родителей/законных представителей (далее – родителей) с детьми и будущими родителями. Продвигаются различные услуги с учетом разнообразия потребностей и индивидуальных возможностей юных читателей – детей раннего возраста, одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инофонов¹.

В специализированных детских библиотеках традиционно проводится множество мероприятий, связанных с популяризацией книги и чтения – от камерных занятий в студиях или кружках до крупных всероссийских литературных акций, конкурсов, фестивалей.

¹ Дети-инофоны (дети-мигранты, иноэтнические дети) – это дети, приехавшие вместе со своими родителями в новую страну проживания, новый город, как правило, из стран ближнего зарубежья.

Большие возможности для дополнительного образования создают интернет-ресурсы библиотек, являющиеся одновременно и инструментом дистанционного обучения, и информационной базой для специалистов и детей. Эффективному построению образовательного процесса в современных библиотеках способствуют медиаобразовательные технологии.

Не являясь образовательными учреждениями, библиотеки выступают в качестве партнеров учебных заведений, реализуя разнообразные проекты с целью поддержки образовательного процесса.

Право на осуществление образовательной деятельности библиотек закреплено Федеральным законом «О библиотечном деле»² (пункт 11.1 статья 13 настоящего документа). В Модельном стандарте деятельности общедоступной библиотеки³ подчеркивается важность проведения образовательных мероприятий. Подробное внимание этому виду деятельности уделено в Концепции библиотечного обслуживания детей в России⁴.

Однако в настоящее время привычная деятельность библиотек переходит в иное правовое поле. Изменения в законодательной базе требуют её перевода в организованную систему дополнительного образования детей.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»⁵ дополнительное образование обеспечивает непрерывность образования, сопровождая и дополняя все его уровни, что в значительной степени обусловлено мировыми тенденциями и стандартами.

² О библиотечном деле : Федеральный закон : [от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ, последние изменения внесены Федеральным законом Российской Федерации от 3 июля 2016 г. № 342-ФЗ]. – Российская газета (Федеральный выпуск). – 1995. – 17 января. – № 11-12.

³ Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки : рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти : [подписан Министром культуры Российской Федерации В. Р. Мединским от 31 октября 2014] [Электронный ресурс]. – URL : <http://metodisty.rgdb.ru/02/normativno-pravovye-akty/ofits-dok-minkult/7750-modelnyj-standart-deyatelnosti-obshchedostupnoj-biblioteki/>. – Дата обращения: 23.03.2016.

⁴ Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014 – 2020 гг. : принята Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XIX Ежегодная сессия, 22 мая 2014 года, г. Рязань / Российская библиотечная ассоциация, Российская государственная детская библиотека. – Москва : РГДБ : Пушкинская библиотека, 2014. – 32 с.

⁵ Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон : [от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, последние изменения внесены Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 458-ФЗ]. – Российская газета (Федеральный выпуск). – 2012. – № 5976 (303).

Эта линия продолжена в Концепции развития дополнительного образования детей⁶ (далее – Концепция): «Ключевая социокультурная роль дополнительного образования состоит в том, что мотивация внутренней активности саморазвития детской и подростковой субкультуры становится задачей всего общества, а не отдельных организационно-управленческих институтов: детского сада, школы, техникума или вуза. Именно в XXI веке приоритетом образования должно стать превращение жизненного пространства в мотивирующее пространство, определяющее самоактуализацию и самореализацию личности, где воспитание человека начинается с формирования мотивации к познанию, творчеству, труду, спорту, приобщению к ценностям и традициям многонациональной культуры российского народа».

Еще одной характерной чертой дополнительного образования детей является «переход от задачи обеспечения доступности и обязательности общего, «массового» образования к задаче проектирования пространства персонального образования для самореализации личности». Иными словами, в отличие от внеурочной деятельности, участие в реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей является добровольным.

Перед детьми и их родителями появляется возможность выбора режима и темпа освоения образовательных программ, выстраивания индивидуальных образовательных траекторий; право на пробы и ошибки, возможность смены образовательных программ, специалистов и организаций (что имеет особое значение применительно к одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья).

Одним из направлений реализации Концепции является развитие неформального⁷ и информального⁸ образования, которое предполагает

⁶ Концепция развития дополнительного образования детей : распоряжение Правительства Российской Федерации : [от 4 сентября 2014 г. № 1726-р]. – Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – 15 сентября. – № 37.

⁷ Неформальное образование – происходит часто вне специального образовательного пространства, в котором чётко обозначены цели, методы и результат обучения, в образовательных учреждениях или общественных организациях, клубах и кружках, во время индивидуальных занятий с репетитором или тренером, а также представляет собой различные курсы, тренинги, короткие программы, которые предлагаются на любом этапе

«расширение возможностей использования потенциала организаций культуры и спорта (музеев, библиотек, виртуальных читальных залов, филармоний, театров, спортивных центров) в дополнительном образовании детей». В основу такого вида образования положен принцип программноориентированности, согласно которому «базовым элементом системы дополнительного образования рассматривается образовательная программа, а не образовательная организация».

Таким образом, изменения в образовании формируют новые потребности, стимулируют использование конкурентных преимуществ отечественной системы дополнительного образования детей, поиск новых подходов и средств, в том числе и расширение потенциала услуг библиотек в дополнительном образовании детей.

Безусловно, организация системы дополнительного образования в детских библиотеках в соответствии с современным законодательством – дело новое. Однако у библиотек есть право выбора образовательных траекторий: в рамках системы дополнительного образования или культурно-массовой деятельности.

Целенаправленные занятия, имеющие определенную периодичность и ограниченный состав участников, являются образовательной деятельностью и входят в **систему дополнительного образования**. А любая образовательная деятельность должна быть лицензирована.

Получение образовательной лицензии – дело непростое. В плане мероприятий по реализации Концепции⁹ предполагается создание условий для упрощения требований к лицензированию образовательной деятельности в части реализации дополнительных общеобразовательных программ. В настоящее время образовательную лицензию получили только две библиотеки, обслуживающие

образования или трудовой деятельности, обычно не сопровождается выдачей документа, чаще всего носит целенаправленный и систематический характер.

⁸ Информальное образование – индивидуальная познавательная деятельность, сопровождающая повседневную жизнь и не обязательно носящая целенаправленный характер; спонтанное образование, реализующееся за счёт собственной активности индивидов в насыщенной культурно-образовательной среде (общение, чтение, посещение учреждений культуры, путешествия, средства массовой информации и т.д.).

⁹ План мероприятий на 2015 – 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей : распоряжение Правительства Российской Федерации : [от 4 сентября 2014 г. № 1726-р]. – Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – 4 мая. – № 18.

детей: Российская государственная детская библиотека и Свердловская областная библиотека для детей и юношества (г. Екатеринбург). В РГДБ образовательная лицензия позволяет проводить дополнительные профессиональные программы и дополнительные программы для детей и взрослых. В Свердловской областной библиотеке реализуются только дополнительные профессиональные программы.

В случае отсутствия образовательной лицензии, позволяющей реализовывать дополнительные образовательные услуги, библиотеки могут выстраивать партнерские отношения с организациями, у которых она имеется, налаживать сотрудничество с различными структурами, занимающимися дополнительным образованием детей.

Осуществление образовательной деятельности на основании лицензии социального партнера или собственной предполагает соблюдение требований к организации системы дополнительного образования детей и рассматривается в рамках неформального образования. Основные требования к нему представлены в следующих разделах данных методических рекомендаций.

На **разовые мероприятия** для ограниченного количества участников, **культурно-массовые мероприятия**, в том числе культурно-досуговые, а также информационно-просветительские (Приложение 1), правила системы дополнительного образования детей не распространяются, данный вид деятельности не требует лицензирования и проводится в традиционном русле. Мероприятия в рамках культурно-массовой деятельности относятся к неформальному образованию.

Таким образом, под влиянием запросов современного общества законодательная база требует изменения подхода к организации дополнительного образования детей в библиотеках. Очень важно разграничить представленные траектории развития дополнительных образовательных услуг российской библиотечной сети, предоставить возможность каждой детской библиотеке выбрать наиболее приемлемый для себя путь развития (неформального или неформального образования). Несмотря на возникающие вопросы, можно с уверенностью утверждать, что накопленный опыт, кадровый потенциал и

имеющиеся ресурсы российской библиотечной сети позволяют организовать в библиотеках систему дополнительного образования детей, одна из главных задач которой – вовлечение детей в увлекательный процесс чтения и познания мира через книгу.

Организация системы дополнительного образования детей в условиях библиотеки

Прежде чем приступить к организации дополнительного образования, необходимо проанализировать социокультурную ситуацию, в которой работает библиотека, выяснить интересы и потребности детей и их родителей. Важно также учесть особенности библиотеки, ее профиль, основные задачи, сложившиеся традиции, материально-технические и кадровые возможности.

Общие требования

Образовательная деятельность в библиотеке осуществляется на основании утвержденного **учебного плана, расписания занятий, дополнительных образовательных программ**¹⁰.

Сводная информация обо всех образовательных программах, реализуемых в библиотеке, представляется в учебном плане, который утверждается руководителем. Пример оформления учебного плана библиотеки представлен в приложении 2.

Документы, регламентирующие организацию системы дополнительного образования детей, должны быть представлены на официальном сайте учреждения: лицензия на осуществление образовательной деятельности (если таковая имеется), учебный план библиотеки, пояснительные записки дополнительных образовательных программ, расписание занятий и т.д.

Занятия могут проходить как на государственном языке Российской Федерации, так и на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, а также на языках народов Российской Федерации. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной образовательной программой.

¹⁰ Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации : [от 29 августа 2013 г. № 1008]. – Российская газета. – 2013. – 11 декабря. – № 279.

Прием детей на занятия осуществляется по желанию детей и их родителей на основании заявления родителей ребенка (Приложение 3). При наличии в группах свободных мест возможен прием детей в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

Образовательные услуги в библиотеке могут предоставляться как на бесплатной, так и на платной основе. Зачисление на платные занятия осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение 4).

При регистрации в библиотеке родители заполняют анкету и дают письменное согласие на обработку персональных данных их и ребенка (Приложение 5). Поэтому дополнительное согласие на обработку их персональных данных не требуется.

Взаимодействие с социальными партнерами также регламентируется договором (Приложение 6). В целях организации единого образовательного пространства с учреждениями различных ведомств возможна реализация образовательных программ, использующих сетевую форму¹¹. В таком случае организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Формы обучения

Образовательная деятельность может осуществляться как в библиотеке, так и вне ее (например, в форме дистанционного обучения). При этом местом осуществления образовательной деятельности является библиотека, независимо от местоположения детей.

¹¹ Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения детьми образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Организация занятий

Группы могут быть сформированы из детей одного возраста и детей разных возрастных категорий. В работе групп, при наличии соответствующих условий, могут участвовать совместно с детьми их родители.

Численный состав участников занятий определяется дополнительной образовательной программой. При включении в занятие ребенка с ограниченными возможностями здоровья численный состав группы может быть уменьшен. Количество участников коррекционных занятий (для детей с ограниченными возможностями здоровья) – до 15 человек.

Расписание занятий

Рекомендуемое количество занятий в неделю и их продолжительность для детей школьного возраста определяется установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями¹² (Таблица 1).

Таблица 1

Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования

№ п/п	Направленность занятий	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин.
1.1.	Занятия с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся.
2.	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.
2.1.	Занятия по изобразительному и декоративно-прикладному искусству	2-3	2-4 по 45 мин.
2.2.	Музыкальные и вокальные занятия	2-3	2-3 по 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия).
2.3.	Хоровые занятия	2-4	2 - 3 по 45 мин.

¹² Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей : постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации : [СанПиН 2.4.4.3172-14 от 4 июля 2014 г. № 41]. – Российская газета. – 2014. – 3 октября. – № 226.

2.4.	Оркестровые занятия	2-3	30-45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20 - 25 мин.
2.5.	Хореографические занятия	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся.
3.	Туристско-краеведческая	2-4; 1-2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 по 45 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов.
4.	Естественнонаучная	1-3	2-3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 часов.
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся.
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся.
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1-2	1-2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2-3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2-4	1-3 по 45 мин.; занятия на местности – до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1-2	1-3 по 45 мин.
8.1.	Предшкольное развитие	2-3	1-4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2-4	1-2 по 45 мин.

При построении образовательного процесса с детьми раннего и дошкольного возраста следует учитывать требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов¹³, а также гигиенические требования к

¹³ Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций : постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации : [СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. № 26]. – Российская газета. –2013. – 19 июля. – № 157.

максимальной нагрузке в организованных формах обучения¹⁴. Согласно им, продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) должна быть не более 10 минут; для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут; для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

В связи со своей спецификой в библиотеках может быть иной режим организации занятий с детьми. В случае проведения занятия более установленной продолжительности следует предусмотреть перерыв не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски, компьютера для детей 5-6 лет составляет не более 10 минут, для детей 7-9 лет – не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.

Занятия в библиотеках могут начинаться не ранее 8 часов и заканчиваться не позднее 20 часов. Для участников в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21 час.

Продолжительность занятий может измеряться как в астрономических, так и в академических часах. Однако в одном учреждении измерять занятия следует единообразно.

Режим занятий определяется расписанием, утверждаемым в начале учебного года администрацией по представлению специалистов, с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, соответствующего их возрастным особенностям, санитарно-гигиеническим нормам и желаниям родителей.

¹⁴ О направлении инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения : письмо Министерства образования Российской Федерации : [от 14 марта 2000 г. № 65/23-16]. – Официальные документы в образовании. – 2000. – Июнь. – № 11.

Организация дополнительного образования одаренных детей

Детская одаренность – важнейший интеллектуальный и творческий ресурс общества. Одаренность, талант, гениальность проявляются в личности как яркие, индивидуально-неповторимые творческие, интеллектуальные, эмоциональные, физические способности в той или иной области человеческой деятельности. В большинстве научных концепций одаренность и предпосылки к её развитию связывают с творческими возможностями и способностями ребенка.

При организации системы дополнительного образования в библиотеке важно создать благоприятные условия для творческого самопроявления и самовыражения всех детей, а также выявления среди них одаренных.

С целью максимального раскрытия и развития личностного потенциала одаренных детей, их профессиональной ориентации необходимо разрабатывать индивидуальные образовательные траектории. При этом важно учитывать, что приоритетами в работе с одаренными детьми являются:

- личностная мотивация детей;
- выбор детьми собственных образовательных маршрутов;
- ориентация на проектную и интеллектуально-игровую деятельность;
- освоение моделей и технологий демократического диалога;
- использование возможностей самообразования;
- освоение разных видов работы с текстами, предполагающей высокое качество чтения.

Организация дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья

В библиотеке должны быть созданы специальные условия для освоения дополнительных образовательных программ детьми с ограниченными возможностями здоровья. В соответствии с Приказом Минобрнауки от

29.08.2013 г. №1008¹⁵ под специальными условиями понимаются следующие условия обучения, воспитания и развития таких детей:

- обеспечение доступа в библиотеку;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;
- использование специальных дидактических материалов;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь;
- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная работа с детьми данной категории может проводиться как в библиотеке, так и по месту жительства ребенка.

Организация дополнительного образования детей-инофонов

Достаточно часто дети-инофоны владеют устной формой речи на бытовом уровне не хуже своих русских ровесников. Однако в ситуациях, когда требуются более глубокие знания языка, а также в письменной речи этих детей проявляется их ограниченное владение русским языком. Часто у них отсутствуют знания об основах российской культуры, истории, традициях и нормах поведения.

При работе с детьми-инофонами важно соблюдать следующие условия:

- совместное обучение детей-инофонов и носителей русского языка;
- создание условий общения во время образовательной деятельности (ролевые игры, дискуссии, проекты и т.д.);

¹⁵ Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации : [от 29 августа 2013 г. № 1008]. – Российская газета. – 2013. – 11 декабря. – № 279.

- отбор языкового материала, предполагающего доступность для понимания инофонами;
- комплексное совершенствование навыков произношения, интонирования и знаний основ русской грамматики.

Программы дополнительного образования: содержание и требования к составлению и оформлению

В соответствии со статьей № 9 Закона «Об образовании в Российской Федерации»¹⁶ содержание дополнительного образования определяет образовательная программа, являющаяся организационно-нормативным документом, в котором:

- определяется своеобразная «стратегия» образовательного процесса на весь период обучения;
- отражаются концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности;
- даны организационные нормативы проведения занятий.

Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

1. Обсуждение программы коллегиальным совещательным органом учреждения (ученый совет, методический совет, попечительский совет, общественный совет и др.) – анализ качества документа, его соответствия уставу учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия «внутренней» экспертизы.

2. Желательно получить и «внешнюю» экспертизу программы специалистами в данной области деятельности (в организациях, также реализующих дополнительное образование детей; на кафедрах вузов, соответствующих профилю программы и др.). По результатам экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методик, используемых в программе.

¹⁶ Концепция развития дополнительного образования детей : распоряжение Правительства Российской Федерации : [от 4 сентября 2014 г. № 1726-р]. – Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – 15 сентября. – № 37.

3. Согласование программы коллегиальным совещательным органом учреждения и утверждение приказом директора учреждения.

После подписания приказа об утверждении программа может считаться полноценным правовым документом, гарантирующим предоставление качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

Дополнительные образовательные программы создаются на срок от нескольких месяцев до нескольких лет и ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновленная программа ежегодно утверждается руководителем учреждения.

При разработке дополнительных образовательных программ первоочередными являются задачи обеспечения необходимых условий для обучения, воспитания, развития детей; следовательно, содержание программ в библиотечной системе должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- определенному уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности детей); средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка).

Кроме того, содержание образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- взаимодействие библиотеки с семьей.

По содержанию дополнительное образование детей представляет собой разнообразные направления, охватывает различные сферы окружающего нас мира. Именно поэтому оно в состоянии удовлетворять самые разнообразные интересы личности. Дополнительное образование детей представлено рядом направлений (направленностей): художественное; техническое; естественнонаучное; туристско-краеведческое; социально-педагогическое; физкультурно-спортивное (Приложение 7). При написании образовательной программы специалист должен учитывать выбранное им направление (направленность), определяющее название образовательной программы, её цели, задачи и содержание.

Содержание дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Требования к программам дополнительного образования

Программа дополнительного образования детей, как правило, включает следующие структурные элементы:

- I. Титульный лист.
- II. Пояснительная записка.
- III. Учебно-тематический план.
- IV. Содержание.
- V. Методическое обеспечение.
- VI. Литература.
- VII. Приложения.

Рассмотрим оформление и содержание каждого структурного элемента программы дополнительного образования.

I. Титульный лист

На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование учреждения;
- где, когда и кем утверждена образовательная программа;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (авторов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

В одном учреждении титульные листы образовательных программ желательно оформлять единообразно, соблюдая симметричное расположение реквизитов относительно левого и правого полей листа.

Пример оформления титульного листа представлен в приложении 8.

II. Пояснительная записка – это краткое введение к программе. Как правило, в ней рассматриваются следующие вопросы.

1. Новизна, актуальность, целесообразность.

Новизна предполагает: новое решение задач дополнительного образования в условиях библиотеки; внедрение новых методик работы с детьми; использование новых технологий на занятиях и т.д.

Актуальность программы – это ответ на вопрос, зачем детям в современных условиях нужна реализуемая программа. Актуальность может базироваться на анализе существующего опыта, детского или родительского спроса, потребностей общества и т.д.

Целесообразность отражает «дальний прогноз» решения конкретных задач; предполагает, что приобретут дети после освоения программы и определяется направленностью программы.

Описывая новизну, актуальность и целесообразность программы, необходимо указать ее направленность.

2. Цель образовательной программы – это её стратегия, фиксирующая предполагаемый конечный результат. Это общая формулировка образовательных намерений специалиста. Цель должна быть четко сформулирована, реальна, достижима. Варианты формулировок цели представлены в приложении 9.

Задачи – это «пути» достижения цели. Задачи должны быть конкретны, достижимы и измеряемы; убедительны, реальны, реализуемы и оригинальны. Специалист должен предусмотреть наличие обучающих, развивающих и воспитательных задач.

Обучающие: что узнает ребенок, какие представления получит, в чем разберется, чем овладеет, чему научится, освоив программу.

Развивающие: какие творческие способности, возможности, компетентности сформируются за период освоения программы у детей.

Воспитательные: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у ребенка в процессе освоения программы.

Для коррекционных образовательных программ добавляются еще коррекционные задачи. Варианты формулировок задач представлены в приложении 10.

3. Виды программ.

Специалисту необходимо определить вид¹⁷ (Приложение 11) и особенности своей программы. Если за основу берётся другая, сходная по содержанию, направлению деятельности программа (программы), необходимо указать название, год издания, ФИО автора, его должность и место работы.

¹⁷ Специалисту, разрабатывающему образовательные программы, необходимо уметь дифференцировать их по типологическому признаку. Классификацию программ можно провести по различным основаниям. Наиболее распространенная в дополнительном образовании детей классификация подразделяет образовательные программы на следующие виды: типовые (примерные), модифицированные (адаптированные), экспериментальные, авторские.

4. Возраст детей, участвующих в реализации программы.

Следует охарактеризовать возрастно-психологические особенности детей, принципы формирования групп (условия приема детей), количество детей в группе.

5. Срок реализации программы.

В данном подразделе рекомендуется поместить следующую информацию:

- временные границы: на какой срок рассчитана программа, её продолжительность (в месяцах или годах);
- этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе (в месяцах);
- количество часов на каждый год (в астрономических или академических часах).

6. Форма и режим занятий.

Выделяют следующие формы занятий – массовые, групповые, индивидуальные.

Указывая режим занятий, необходимо прописать продолжительность одного занятия и количество занятий в неделю в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями (см. сноски № 12, 13) и гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста (см. сноску № 14). Все возможные изменения режима занятий с детьми необходимо обосновать и прописать в пояснительной записке с указанием причины (например, возрастные особенности детей, проведение комбинированных занятий и т.д.).

7. Ожидаемые результаты.

Ожидаемый (прогнозируемый) результат — это способность к выполнению какой-либо деятельности на основе приобретенных знаний, навыков и умений. Этот показатель должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. Например, если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «ребенок научится выразительно читать».

8. Виды контроля.

Одним из элементов программы является контроль достигнутых детьми результатов. Для определения достижения детьми результатов обучения можно использовать шкалу оценки освоения программы (например: освоена полностью, частично, на минимальном уровне, не освоена). Самые распространенные способы определения результативности освоения программы дополнительного образования – наблюдение за детьми, анализ деятельности детей (результатов выполнения заданий, проектов, дневников, портфолио и т.п.), анализ участия детей в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях и т.п.).

Контроль достигнутых детьми результатов может быть:

- начальный или входной (проводится с целью определения подготовленности к предполагаемой деятельности);
- промежуточный (дает возможность оценить результаты обучения за определенный период времени);
- итоговый (позволяет выявить результаты обучения).

Пример оформления пояснительной записки представлен в приложении 12.

III. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план отражает содержание программы, раскрывает последовательность изучаемых тем. Учебно-тематический план составляется в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения и оформляется в виде таблицы (Таблица 2).

Таблица 2

	Название раздела, тем	Количество часов
I.		
1.		
2.		
3.		
II.		
1.		
2.		
3.		
Всего		

Учебно-тематический план определяет количество часов по каждой теме, составляется на каждый год обучения и отражает его особенности. Расчет количества часов ведется на одну группу детей (или на одного обучающегося).

Пример оформления учебно-тематического плана представлен в приложении 13.

IV. Содержание

Содержание программы раскрывается через краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре учебно-тематического плана (без указания часов).

В содержании программы необходимо указывать: название раздела и темы; краткое описание теоретической (литературной) и практической части; если используется специальное оборудование/оснащение, то его необходимо указать; при включении в программу экскурсий, игровых занятий, массовых мероприятий и т.д. в содержании указывается место проведения. Возможно оформление содержания как в табличной (Таблица 3), так и в текстовой форме.

Таблица 3

№ раздела, тем	Название раздела, тем	Теоретическая (литературная) часть	Практическая часть	Оборудование, оснащение	Место проведения занятия
I. 1. 2. 3.					
II. 1. 2. 3.					

Пример оформления содержания программы в текстовой форме представлен в приложении 14.

V. Методическое обеспечение

В данном разделе целесообразно указать:

- перечень опубликованных авторских или иных методических разработок, которые можно использовать при проведении занятий (конспекты занятий, сценарии игр, сборники программ и методик и др.);
- рекомендации по проведению занятий;
- сведения о помещении для занятий, требования к его оснащению, перечень оборудования для проведения занятий (материально-техническая база, необходимая для реализации программы);
- если в реализации образовательной программы задействованы специалисты разных направлений, то следует указать их обязанности и должности.

VI. Литература

При написании и оформлении данного раздела можно предусмотреть несколько частей:

- литература, используемая при написании программы;
- литература, рекомендуемая детям для успешного освоения данной образовательной программы;
- литература, рекомендуемая родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Дополнительные общеобразовательные программы не дублируют занятия основной школы, поэтому в списке литературы нецелесообразно указывать учебники и пособия, используемые в учебном процессе.

Оформление списка литературы должно соответствовать современным требованиям¹⁸ (Приложение 15), согласно которым список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке: нормативно-правовые

¹⁸ Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : [ГОСТ 7.1-2003 от 25 ноября 2003 № 332-ст.]. – Библиотека и закон. – 2005. – № 18.

акты; материалы практики; литература и периодические издания; литература на иностранных языках; интернет-источники. Если в работе не использовался какой-либо вид источников, то его можно пропустить. Равнозначные источники размещаются в алфавитном порядке. Издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита. Давность изданий в списке литературы преимущественно должна быть не больше пяти лет.

VII. Приложение

Дополнительным структурным элементом является приложение, в котором отражена информация, разработанная специалистом, или информация, полезная и актуальная для реализации программы.

Примеры приложений:

- конспекты занятий;
- сценарии творческих мероприятий;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми;
- памятки/анкеты для родителей;
- диагностические материалы;
- иллюстрированный материал по тематике занятий;
- фотографии готовых изделий, образцов;
- диск с видео- и аудиозаписями, фотоматериалами и др.

Оформление программы

Рекомендации: программа оформляется с соблюдением указанных размеров полей (25 мм – левое; 10 мм – правое; 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее), страницы целесообразно пронумеровать; каждый раздел программы оформляется с новой страницы; шрифт 14, формат А4, книжная ориентация страницы.

Список используемой литературы

1. О библиотечном деле : Федеральный закон : [от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ, последние изменения внесены Федеральным законом Российской Федерации от 3 июля 2016 г. № 342-ФЗ]. – Российская газета (Федеральный выпуск). – 1995. – 17 января. – № 11-12.
2. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон : [от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, последние изменения внесены Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 458-ФЗ]. – Российская газета (Федеральный выпуск). – 2012. – № 5976 (303).
3. О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки : указ Президента Российской Федерации : [от 7 мая 2012 г. № 599]. – Российская газета. – 2012. – № 102.
4. О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы : указ Президента Российской Федерации : [от 1 июня 2012 г. № 761]. – Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 4 июня. – № 23.
5. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг : постановление Правительства Российской Федерации : [от 15 августа 2013 г. № 706]. – Российская газета – 2013. – 23 августа. – № 187.
6. О лицензировании образовательной деятельности : постановление Правительства Российской Федерации : [от 28 октября 2013 г. № 966, последние изменения внесены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2015 г. № 1313]. – Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – 4 ноября. – № 44.
7. Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде : распоряжение Правительства Российской Федерации : [от 17.12.2009 № 1993-р, последние изменения внесены распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2011 г. № 2415-р]. – Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – 28 декабря. – № 52.

8. Концепция развития дополнительного образования детей : распоряжение Правительства Российской Федерации : [от 4 сентября 2014 г. № 1726-р]. – Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – 15 сентября. – № 37.

9. План мероприятий на 2015 – 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей : распоряжение Правительства Российской Федерации : [от 4 сентября 2014 г. № 1726-р]. – Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – 4 мая. – № 18.

10. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года : распоряжение Правительства Российской Федерации : [от 29 мая 2015 г. № 996-р]. – Российская газета. – 2015. – 8 июня. – № 122.

11. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации : [от 29 августа 2013 г. № 1008]. – Российская газета. – 2013. – 11 декабря. – № 279.

12. Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации : [от 25 октября 2013 г. № 1185]. – Российская газета. – 2014. – 12 февраля. – № 31.

13. Об утверждении показателей характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации [от 5 декабря 2014 г. № 1547]. – «Официальный интернет-портал правовой информации». – 2015. – 4 февраля.

14. Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» : приказ Министерства культуры Российской Федерации : [от 20 февраля 2015 г.

№ 277]. – «Официальный интернет-портал правовой информации». –2015. – 12 мая.

15. Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации : приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки : [от 29 мая 2014 г. № 785]. – Российская газета. – 2014. – 21 августа. – № 6460.

16. О направлении инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения : письмо Министерства образования Российской Федерации : [от 14 марта 2000 г. № 65/23-16]. – Официальные документы в образовании. – 2000. – Июнь. – № 11.

17. Примерные требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей : письмо Министерства образования Российской Федерации : [от 11 декабря 2006 г. № 06-1844]. – Вестник образования. – 2007. – Январь. – № 2.

18. Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях : письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации : [от 14 декабря 2015 г. № 09-3564]. – Вестник образования. – 2016. – Январь. – № 2.

19. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций : постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации : [СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. № 26]. – Российская газета. –2013. – 19 июля. – № 157.

20. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей : постановление Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации : [СанПиН 2.4.4.3172-14 от 4 июля 2014 г. № 41]. – Российская газета. –2014. – 3 октября. – № 226.

21. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : [ГОСТ 7.1-2003 от 25 ноября 2003 № 332-ст.]. – Библиотека и закон. – 2005. – № 18.

22. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки : рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти : [подписан Министром культуры Российской Федерации В. Р. Мединским 31 октября 2014] [Электронный ресурс]. – URL : <http://metodisty.rgdb.ru/02/normativno-pravovye-akty/ofits-dok-minkult/7750-modelnyj-standart-deyatelnosti-obshchedostupnoj-biblioteki/>. – Дата обращения: 23.03.2016.

23. Руководство для детских библиотек России : принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 г., г. Вологда / Российская библиотечная ассоциация. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2010. – 52 с.

24. Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014 – 2020 гг. : принята Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XIX Ежегодная сессия, 22 мая 2014 года, г. Рязань / Российская библиотечная ассоциация, Российская государственная детская библиотека. – Москва : РГДБ : Пушкинская библиотека, 2014. – 32 с.

25. Мастерская авторских программ по приобщению детей к чтению. Вып. 1 / Российская государственная детская библиотека ; сост. Н. Г. Малахова ; ред. : А. В. Березина, Е. А. Колосова. – Москва, 2015. – 189 с.

26. Растим читателя: программы, методики, исследования. Часть 1 / Российская государственная детская библиотека ; сост. О. Л. Кабачек ; ред.: О. Л. Кабачек, М. В. Карданова. – Москва, 2012. – 103 с.

27. Растим читателя / под общей ред. Н. Г. Малаховой. – Москва : Пушкинская библиотека, 2015. – 250 с. : ил.

Основные формы культурно-массовых мероприятий

Культурно-досуговое мероприятие – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействие свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т.ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

Услуги по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий могут предоставляться в следующих основных формах: организация и проведение вечеров (отдыха, чествования, кино-, тематических, танцевальных и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу-программ, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, карнавалов, шествий, аукционов, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

Информационно-просветительское мероприятие – это массовое мероприятие, направленное на удовлетворения информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействие просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т.ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

Услуги по организации и проведению информационно-просветительских мероприятий могут предоставляться в следующих основных формах: организация и проведение литературно-музыкальных вечеров, видео-гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций.

Пример оформления учебного плана библиотеки

Направления	№	Название образовательной программы	Возраст детей	Количество групп	Количество детей	Количество часов в неделю (астр.)	На какой срок рассчитана программа (мес.)
Художественно-эстетическое	1	«КУРОЧКА РЯБА», группа творческого развития детей раннего возраста	2-3 года	2 группы	35 человек	45 минут	7 месяцев
	2	«ЛЕТУЧИЙ КОРАБЛЬ», литературная студия для дошкольников	3-6 лет	2 группы	35 человек	45 минут	7 месяцев
Социально-педагогическое	3	«ЛИТЕРАТУРНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ», литературные занятия для учеников начальной школы	8-10 лет	2 группы	12 человек	45 минут	7 месяцев
	4	«КРУИЗ БЕЗ ВИЗ», литературно-познавательные занятия по страноведению	6-10 лет	2 группы	15 человек	45 минут	7 месяцев
Естественнонаучное	5	«ПО СЛЕДАМ ВЕЛИКИХ ПУТЕШЕСТВЕННИКОВ», цикл литературных познавательных занятий	9-12 лет	3 группы	10 человек	1,5 часа	7 месяцев
	6	«ЛАПЫ, УШИ И ХВОСТЫ», цикл занятий на основе художественной и познавательной литературы	7-9 лет	1 группа	12 человек	1,5 часа	6 месяцев

Приложение 3

Директору
Название библиотеки
ФИО директора

от _____

(ФИО законного представителя ребенка)
проживающего по адресу: _____

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
_____, дата рождения _____
в _____ *Название библиотеки* _____ в 2016 году на занятия _____

С правилами поведения в Библиотеке, положением о пропускном режиме в Библиотеку

_____ *ознакомлен (а) и согласен(а)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

ДОГОВОР № ____
на предоставление образовательных услуг
по программе дополнительного образования детей

г. _____

« ____ » _____ 2016 г.

Название библиотеки, осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии № _____ от _____, выданной _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора *Ф.И.О. директора*, действующего на основании Устава и законный представитель ребенка _____

Ф.И.О. законного представителя ребенка

именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить предоставление образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе _____

Форма обучения – очная.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ месяцев с « ____ » _____ 2016 г. по « ____ » _____ 2016 г., в неделю – _____ астрономических часов, в год – _____ астрономических часов.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять содержание программы, формы и методы учебно-воспитательного процесса, технологии обучения.

2.1.2. По своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный во время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом I настоящего Договора, либо зачесть стоимость не оказанных образовательных услуг в счет платежа за следующий период.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

III. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской

Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.7. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1 Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. При поступлении и в процессе обучения своевременно предоставлять и получать все необходимые документы для надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, положения о пропускном режиме и иных локальных актов Исполнителя, проявлять уважение к специалистам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.5. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.6. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами и материалами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем потребностям Обучающегося.

3.2.7. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Обучающегося от занятий и принять меры к его выздоровлению.

3.2.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

6.1. Полная стоимость платных образовательных услуг составляет _____
(_____) рублей из расчета
_____ (_____)
рублей за 1 астрономический час занятий.

6.2. Услуги Исполнителя НДС не облагаются на основании пп.14, п.2, ст. 149, гл.21, раздел VIII, части Второй Налогового кодекса РФ.

6.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. Оплата производится в рублях в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора, до начала предоставления образовательной услуги. Сумма комиссии,

взимаемая банком или кредитным учреждением, не входит в стоимость оказываемых платных образовательных услуг.

6.5. Оплата образовательных услуг подтверждается путем предоставления Исполнителю платежного документа об оплате.

6.6. Перерасчет за не оказанные образовательные услуги осуществляется Исполнителем при наличии у Заказчика документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия Обучающегося на занятиях. В случае пропуска занятий Обучающимся без уважительной причины, оплата Заказчиком производится в полном объеме.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Обучающийся/Заказчик
Название библиотеки Адрес ... ИНН ... ОГРН ... л/с ... Банк получателя: БИК ... р/с ... КБК ... ОКТМО ...	Законный представитель ребенка (ФИО): Дата рождения: Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения: Адрес места жительства: Телефон: ИНН E-mail:

X. Подписи уполномоченных лиц и оттиски печатей Сторон

Исполнитель	Обучающийся/Заказчик
Директор _____ <i>ФИО директора</i> М.П.	_____/_____ <i>(подпись) (расшифровка подписи)</i>

Один экземпляр договора на руки _____
(получил/не получил)

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи / Дата

Образец согласия на обработку персональных данных

Согласие читателя (законного представителя несовершеннолетнего читателя) на обработку персональных данных

1. Я, _____
_____ (ФИО),
паспорт _____, дата выдачи _____, выдан _____,

даю *Название библиотеки*, расположенной по адресу: _____, согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без их использования) моих персональных данных или ребёнка _____ (ФИО),

законным представителем, которого являюсь на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹⁹, таких как: фамилия, имя, отчество, дата рождения, половая принадлежность, образование, номера мобильного и стационарного телефонов, адрес электронной почты, адреса по месту регистрации и фактического пребывания.

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью их использования Библиотекой:
– для организации процесса пользования услугами Библиотеки;
– при ведении статистики;
– для обеспечения сохранности имущества Библиотеки (в том числе библиотечного фонда) и возмещения возможного материального ущерба;

3. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

4. Настоящее согласие носит бессрочный характер.

5. Я уведомлен, что данное согласие может быть в любое время отозвано на основании моего письменного заявления.

6. Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле (или в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь).

Подпись: _____ ФИО _____

Дата: _____

Я даю согласие на использование адреса электронной почты **исключительно** в следующих целях: информационная и новостная рассылки, производимые библиотекой (уведомления о задолженностях пользователя, событиях и мероприятиях библиотеки, новых поступлениях в фонды библиотеки, новых сервисах библиотеки).

Подпись: _____ ФИО _____

Дата: _____

Согласие читателя (законного представителя несовершеннолетнего читателя) с правилами пользования библиотекой и положением о защите персональных данных пользователей

¹⁹ Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

С Правилами пользования библиотеки и Положением о защите персональных данных пользователей ознакомлен. Обязуюсь соблюдать и выполнять. Получение электронного читательского билета подтверждаю.

Подпись: _____ ФИО _____

Дата: _____

ДОГОВОР № _____
о сотрудничестве

г. _____

« ____ » _____ 2016 г.

Название библиотеки, именуемая в дальнейшем «Библиотека», в лице *ФИО директора*, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем « _____ », в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление взаимодействия учреждений культуры и образования, совместная культурно-просветительская, организационная, информационная, творческая деятельность сторон по развитию познавательной активности, творческих способностей детей, возрождению любви и интереса к чтению.

1.2. Стороны в целях взаимовыгодного сотрудничества обязуются объединить свои усилия в рамках совместных интересов, оказывать на основе взаимности необходимую творческую и организационную помощь.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Для достижения поставленных в пункте 1.1. настоящего договора целей Библиотека обязуется:

2.1.1. информировать _____ о мероприятиях, отвечающих предмету договора, проводимых библиотекой;

2.1.2. предоставлять, по заявкам педагогов и учащихся, представителю образовательного учреждения доступ к фондам Библиотеки в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

2.1.3. проводить занятия для групп учащихся с использованием аудио и видео средств по разработанной библиотекой тематике.

2.2. Для достижения поставленных в пункте 1.1. настоящего договора целей _____ обязуется:

2.2.1. обеспечивать активное участие учащихся в мероприятиях, проводимых библиотекой;

2.2.2. обеспечить комплектование групп детей, посещение занятий в строго отведенное время, сопровождение групп детей взрослыми;

2.2.3. вести разъяснительную работу среди родителей о деятельности библиотеки, широком использовании её возможностей в воспитании детей.

2.2.4. осуществлять контроль за соблюдением порядка, правил поведения учащихся в ходе проведения занятий в библиотеке;

2.2.5. соблюдать правила пожарной и иной безопасности в предоставленных ему помещениях;

2.2.6. обеспечивать чистоту и порядок во время проведения занятий, аккуратное использование предоставляемой Библиотекой литературы и иного имущества.

2.2.7. обеспечивать сохранность книг. В случае утери или порчи книг, вернуть аналогичное издание или заменить его равноценными по содержанию и стоимости.

2.2.8. выданные во временное пользование книги возвращать не позднее 1 месяца со дня выдачи. Возможно продление срока выдачи книг по согласованию с библиотекой.

2.2.9. при очередном посещении библиотеки ответственное лицо предоставляет сведения о количестве читателей и книговыдаче за учетный период.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Порядок разрешения споров

4.1 В случае возникновения споров между Сторонами Договора по вопросам, вытекающим из настоящего Договора, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

4.2. Споры или разногласия, возникающие в связи с исполнением условий настоящего Договора, по которым Стороны не достигнут договоренности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи сторон

Название библиотеки

Адрес ...

ИНН ...

ОГРН ...

л/с ...

Банк получателя:

БИК ...

р/с ...

КБК ...

ОКТМО

7. Подписи уполномоченных лиц и оттиски печатей Сторон

Исполнитель Директор _____ <i>ФИО директора</i> М.П.	 _____/_____ <i>(подпись) / (расшифровка подписи)</i> М.П.
--	---

Направления (направленности) образовательных программ

1. Художественная – направлена на развитие художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого потенциала, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.

2. Техническая – направлена на формирование научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских способностей обучающихся, с наклонностями в области точных наук и технического творчества (сфера деятельности «человек-машина»).

3. Естественнонаучная – направлена на формирование научного мировоззрения, научного мышления, освоение методов научного познания мира и развитие исследовательских способностей обучающихся, с наклонностями в области естественных наук (сфера деятельности «человек-природа» или окружающий мир), реализует потребность человека в классификации и упорядочивании объектов окружающего мира через логические операции.

4. Туристско-краеведческая – направлена на развитие познавательных, исследовательских навыков обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края, привлечение обучающихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания, поисковым работам малоизвестных фактов истории родного края, экскурсионной, музейной, архивной и экспедиционной работе.

5. Социально-педагогическая – направлена на:

– социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве

общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек-общество», «человек-человек»), формирование педагогических навыков;

– удовлетворение потребностей и интересов детей в области изучения истории, культуры, формирования творчески развивающейся личности. Приоритетные направления деятельности: образовательное, методическое, музейно-выставочное, культурно-просветительское.

6. Физкультурно-спортивная – направлена на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

СОГЛАСОВАНО

на ученом совете ФГБУК «РГДБ»
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУК «РГДБ»:

« ____ » _____ 2016 г.

Приказ № _____
от « ____ » _____ 2016 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
научно-познавательных литературных занятий
«По следам великих путешественников»²⁰

возраст обучающихся 9-12 лет
срок реализации – 7 месяцев

Авторы составители:
Березина Александра Викторовна,
научный сотрудник
отдела социологии, психологии
и педагогики детского чтения,
кандидат психологических наук

Макарова Анастасия Олеговна,
психолог отдела творческого развития

Москва
2016

²⁰ Березина А. В. Программа научно-познавательных литературных занятий «По следам великих путешественников» / Березина А. В., Макарова А. О. // Мастерская авторских программ по приобщению детей к чтению. Вып. 1 / Российская государственная детская библиотека ; сост. Н. Г. Малахова; ред. : А. В. Березина, Е. А. Колосова. – Москва, 2015. – С. 164 – 191.

Варианты формулировок цели

1. Формирование читательского интереса у детей дошкольного возраста.
2. Формирование способности и готовности к работе с книгой.
3. Формирование представлений о печатной книге.
4. Становление и развитие способности и готовности ребенка дошкольного возраста к чтению и обсуждению произведений.
5. Приобщение к элементам русской народной культуры.
6. Приобщение младших школьников к книге, увлечение их процессом чтения.
7. Литературное и личностное развитие детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста.
8. Формирование у младших школьников представлений о мире, географических открытиях, истории путешествий, жизни знаменитых путешественников на основе чтения художественной и научно-популярной литературы.

Варианты формулировок задач

Обучающие задачи:

1. Формирование у младших школьников представлений о мире, географии, истории путешествий.
2. Формирование потребности в чтении художественной литературы.
3. Обучение детей видеть за словами образ, визуализируя его в разных видах творческой деятельности.

Развивающие задачи:

1. Развитие интереса к художественной и научно-популярной литературе.
2. Развитие творческого мышления и воображения.
3. Развитие способности слушать, слышать и воспринимать художественные тексты.

Воспитательные задачи:

1. Воспитание художественного вкуса и уважения к литературе и чтению.
2. Воспитание нравственно развитой личности, духовно богатой, умеющей отличать истинные ценности от мнимых, на примере художественных произведений и литературных образов.
3. Привитие ребенку навыков эмоциональной отзывчивости и сопереживания.

Коррекционные задачи:

1. Формирование навыков речевого общения;
2. Развитие внимания, памяти, мышления, речи;
3. Преодоление недостатков психического и физического развития ребенка.

Классификация дополнительных образовательных программ

Типовая (примерная) – программа, утверждённая Министерством образования РФ и рекомендованная для реализации по профилю той или иной образовательной области.

Модифицированная (адаптированная) – программа, при разработке которой за основу берётся другая, сходная по содержанию, направлению деятельности образовательная программа (программы). Затем программа, взятая за основу, корректируется, адаптируется к конкретным условиям реализации.

Экспериментальная – программа, целью которой является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий. Экспериментальная программа, план её реализации, ход апробации, методы и инструментарий диагностики должны пройти процедуру экспертизы.

Авторская – программа, созданная специалистом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения проблемы и путей ее решения. Авторская программа должна содержать гипотезу и её концептуальное обоснование, быть актуальной и иметь не менее 70% новизны в своем содержании.

Примеры оформления пояснительной записки

1. Программы массовых литературных занятий для детей 5-9 лет²¹

Занятия по литературному развитию детей могут основываться на художественной и научно-познавательной литературе, возможно использование широкого ряда иллюстративного материала (рисунков и репродукций, фрагментов музыкальных произведений, фильмов – документальных и художественных, мультфильмов, компьютерных презентаций и пр.). Эти занятия включают разные виды деятельности: слушание, обсуждение, иллюстрирование, проигрывание, постановку спектаклей, создание мультфильмов и фильмов, изготовление макетов, моделей, персонажей в различных техниках и многое другое.

Как правило, при разработке программы занятий и их проведении мы сочетаем разные виды деятельности, тем самым усиливая эффект проживания: переживания и осмысления ребенком художественного произведения. Так построены программы открытых литературных занятий для детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста студии «Веселый Гусь». Открытых – это значит, несмотря на определенную последовательность и построение тематических блоков, отдельные занятия не связаны жестко между собой, и дети могут присоединяться к ним на любом этапе, причем без предварительной записи. Мы представляем две программы студии «Веселый Гусь», построенные на работе со сказками: «Сказки народов Европы и Азии» и «Сказки наших соседей».

Как известно, гусь – птица перелетная, и мы, вслед за нашим Веселым Гусем, попадаем в разные страны, слушаем сказки разных народов. А ориентируемся мы в своих путешествиях по географической карте.

²¹ Программы массовых литературных занятий для детей 5-9 лет / Малахова Н. Г., Кукушкина С. С., Мирошкина Н. П. // Мастерская авторских программ по приобщению детей к чтению. Вып. 1 / Российская государственная детская библиотека ; сост. Н. Г. Малахова ; ред. : А. В. Березина, Е. А. Колосова. – Москва, 2015. – С. 92 – 148.

Такое построение предоставляет возможность не только для знакомства с фольклором разных народов, но и для кратких экскурсов: географического, этнографического, исторического, культурологического.

Обсуждение сказок, поиски ответов на сложные вопросы учат детей слышать друг друга, учитывать мнение собеседника, т.е. организуют начало диалога. Поэтому вопросы для обсуждения выстроены от более конкретных, фактических, к сложным, не имеющим однозначных ответов, позволяющим высказывать разные предположения. Задача обсуждения – научить детей думать, искать ответ, формулировать его, т.е. учиться высказывать свою мысль, слышать высказывание другого и относиться к нему: соглашаться, возражать, дополнять. Можно высказать любое предположение, желательно обосновать его, нельзя только повторять чужое высказывание (это учит детей слушать и слышать друг друга). Так рождается начало диалога: утверждение существования разных точек зрения, высказываний, мыслей. Умение слышать и понимать другого человека, попытки понять иную культуру, по сути, и являются воспитанием толерантности.

А визуализация литературных образов в творческой деятельности детей – рисовании, аппликации, конструировании, лепке, смешанных техниках и пр. – позволяет еще раз перечитать нужный фрагмент, пережить литературное событие, дает возможность ребенку и дальше самостоятельно проигрывать сказочный сюжет.

Занятия включают следующие структурные части: вводная беседа, чтение, обсуждение, игра, изобразительная деятельность.

Для погружения в литературный материал огромное значение имеет атмосфера, в которой происходит чтение. Созданию сказочной атмосферы помогают оформление помещения, музыкальное, шумовое и световое сопровождение. А созданию образов, т.е. работе воображения ребенка – перевода звучащего слова в образ, – помогает предметный ряд, используемый при чтении: появление предметов и произведение действий с ними. Это способствует и активизации внимания.

Для игровой части подбираются народные игры той страны, сказку которой дети слушали на занятии, а также это может быть проигрывание элементов сюжета сказки.

Занятия проводятся один раз в 1-2 недели. Их продолжительность составляет 1,5-2 часа. Занятия могут быть как групповыми, так и массовыми. Рассчитаны на детей 5-9 лет.

Указанные литературные произведения можно найти и в других источниках.

Цель программ: литературное и личностное развитие детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста.

Задачи:

- познакомить детей с произведениями мирового фольклора.
- развивать способность слушать, слышать и воспринимать художественные тексты.
- научить видеть за словами образ, визуализируя его в разных видах творческой деятельности.
- формировать потребность в чтении художественной литературы (мотивацию чтения).
- показать многообразие культур, традиций, обычаев разных народов.
- дать начальное представление о географическом положении, истории, демографии разных стран.
- развивать у детей умение формулировать мысли, способность высказываться, слышать высказывание другого и относиться к словам собеседника.

2. Программа научно-познавательных литературных занятий «По следам великих путешественников»²²

Программа «По следам великих путешественников» написана на основе трехлетнего опыта проведения регулярных занятий на базе Российской государственной детской библиотеки.

Младший школьный возраст – это период активного познания ребенком окружающего мира и начала формирования абстрактного мышления. Детям становится доступно отвлеченное, опосредованное познание – у них формируется способность и появляется интерес к тем вещам, которые они не могут увидеть непосредственно.

Поэтому с учениками начальных классов можно проводить в библиотеке литературные занятия, включающие не только художественную литературу, но и научно-популярный материал. Использование на занятиях научно-популярного материала в сочетании с художественными текстами позволяет создавать для ребенка возможности «двойного видения» того или иного предмета, делая его более объемным, живым. На этих занятиях сухие факты иллюстрируются отрывками из художественных произведений, позволяя детям включаться эмоционально, видеть их образно.

Так как у детей младшего школьного возраста еще не достаточно развиты абстрактное мышление, внутренний план действий и произвольность поведения, в занятия должны включаться показ героев, иллюстрации основных моментов произведения и игровые моменты.

Структура занятий должна обязательно включать в себя следующие части:

1. Знакомство с научно-популярными фактами по теме занятий.
2. Чтение отрывков из художественных или научно-популярных произведений (рассказы, отрывки из повестей, дневников и т.д.).
3. Выполнение творческой работы по тематике занятия.

²² Программы массовых литературных занятий для детей 5-9 лет / Малахова Н. Г., Кукушкина С. С., Мирошкина Н. П. // Мастерская авторских программ по приобщению детей к чтению. Вып. 1 / Российская государственная детская библиотека ; сост. Н. Г. Малахова ; ред. : А. В. Березина, Е. А. Колосова. – Москва, 2015. – С. 92 – 148.

4. Игры (дидактические, подвижные, игры с правилами) по теме занятия.

Проводимые занятия развивают любознательность, интерес ребенка к окружающему миру и формируют мотивацию чтения как художественных, так и научно-популярных произведений.

Программа занятий предназначена для детей 8-11 лет. Занятия проводятся 1 раз в неделю в течение 1,5-2 часов. Оптимальное количество детей в группе – 10-12 человек.

Программа входит в блок занятий естественно-научного направления.

Цель программы: формирование у младших школьников представлений о мире, географических открытиях, истории путешествий, жизни знаменитых путешественников на основе чтения художественной и научно-популярной литературы.

Задачи:

– Формирование у младших школьников представлений о мире, географии, истории путешествий.

– Развитие интереса к художественной и научно-популярной литературе о географических открытиях и истории путешествий.

– Развитие творческого мышления и воображения.

– Формирование мотивации чтения.

Пример оформления учебно-тематического плана²³

№ раздела, тем	Название раздела, тем	Количество часов
1	Путешествие финикийцев	2
2	Викинги-мореплаватели	2
3	Путешествие Марко Поло в Китай	2
4	Путешествие португальцев в Индию	4
5	Путешествие Х. Колумба	4
6	Первое кругосветное путешествие	2
7	История открытия и исследования Австралии	2
8	Покорение Южного Полюса	2
9	Путешествие к Северному Полюсу	2
10	Подводная «Одиссея» Ж. И. Кусто	2
11	Погружение на батискафе в Марианскую впадину (О. Пикар)	2
12	Путешествие на Кон-Тики Т. Хейердала	2
13	История воздухоплавания. Первые летательные аппараты: воздушные шары, планеры, первые самолеты. Первые полеты на воздушном шаре и планере. Полет братьев Райт	2
14	Биография В. Чкалова. Исторический перелет команды В. Чкалова через Северный полюс	2
15	Первые путешествия в горы. Восхождение на Монблан	2
16	Самая высокая вершина мира. Попытки покорения Эвереста. Восхождение на Эверест. Покорение Эвереста	2
17	Пещеры. Их виды. Исследование пещер Н. Кастере	2
Всего		38

²³ Программы массовых литературных занятий для детей 5-9 лет / Малахова Н. Г., Кукушкина С. С., Мирошкина Н. П. // Мастерская авторских программ по приобщению детей к чтению. Вып. 1 / Российская государственная детская библиотека ; сост. Н. Г. Малахова ; ред. : А. В. Березина, Е. А. Колосова. – Москва, 2015. – С. 92 – 148.

Примеры оформления содержания программы

1. Программа научно-познавательных литературных занятий «По следам великих путешественников»²⁴

Занятие 1. «Путешествие финикийцев»

Теоретическая (литературная) часть. Рассказ о финикийцах. Показ диафильма «Как финикийцы плавали вокруг Африки» (автор: Марта Гумилевская).

Практическая часть. Обсуждение диафильма. Рассмотрение изображения финикийских кораблей (галеры, биремы, триремы) и их частей. Изготовление финикийского корабля из бумаги. Игра «Снежный ком».

Оборудование: мультимедийное оборудование для показа презентации и видеофильма; плотная бумага серого, бежевого или коричневого цвета, бумага белого цвета, цветные карандаши или фломастеры, ножницы, клей, тонкие деревянные палочки.

Оформление: карта мира, книги о путешествиях, картинки с изображением финикийских кораблей.

Занятие 2. «Викинги-мореплаватели»

Теоретическая (литературная) часть. Рассказ о викингах. Путешествия Эрика Рыжего и Лейфа Эриксона.

Практическая часть. Поделка из картона «Скандинавский щит». Норвежская игра «Невод».

Оборудование: мультимедийное оборудование для показа презентации и видеофильма.

Оформление: карта мира, щит викинга, модель драккара (самодельная) или его изображение. Контурная карта.

²⁴ Программы массовых литературных занятий для детей 5-9 лет / Малахова Н. Г., Кукушкина С. С., Мирошкина Н. П. // Мастерская авторских программ по приобщению детей к чтению. Вып. 1 / Российская государственная детская библиотека ; сост. Н. Г. Малахова ; ред. : А. В. Березина, Е. А. Колосова. – Москва, 2015. – С. 92 – 148.

Занятие 3. «Путешествие Марко Поло в Китай»

Теоретическая (литературная) часть. Рассказ о Китае. Путешествие семьи М. Поло в Китай. Демонстрация «Книги Чудес».

Практическая часть. Поделка из бумаги «Китайский дракон». Игра «Дракон ловит свой хвост».

Оборудование: мультимедийное оборудование для показа презентации и видеофильма.

Оформление: карта мира, образцы шёлка, зеленый чай (для демонстрации), изображение китайского дракона, китайский веер, китайский фонарик и т.д.

2. Цикл интерактивных занятий о жизни и культуре первобытных людей «Листы каменной книги»²⁵

Занятие 1. «В пещере первобытного человека»

Теоретическая (литературная) часть. Жизнь людей древнекаменного века: условия жизни, жилище, добывание средств существования, общественное устройство.

Практическая часть. Коллективный просмотр и обсуждение диафильма по повести французского писателя Д'Эрвильи «Приключение доисторического мальчика».

Занятие 2. «Охотники каменного века»

Теоретическая (литературная) часть. Отношение древнего человека к окружающему миру. Охота и собирательство.

Магические обряды подготовки к охоте. Чтение отрывков из книги С. Покровского «Охотники на мамонтов» (глава «Следы лесных великанов»).

Изображение животных эпохи палеолита: просмотр диапозитивов и репродукций.

Практическая часть. Изображение животных – объектов охоты при помощи угля, сангины и мела на листах тонированной бумаги.

²⁵ Л. И. Новофастовская. Цикл интерактивных занятий о жизни и культуре первобытных людей «Листы каменной книги» // Растим читателя: программы, методики, исследования. Часть 1 / Российская государственная детская библиотека ; сост. О. Л. Кабачек ; ред.: О. Л. Кабачек, М. В. Карданова – Москва, 2012. – С. 52 – 64.

Занятие 3. «Колдовская пляска»

Теоретическая (литературная) часть. Подражательная магия: танец и пантомима в обрядах подготовки к охоте. Чтение отрывков из книги С.Покровского «Охотники на мамонтов» (глава «Колдовская пляска»).

Зарождение музыки. Первые музыкальные инструменты. Прослушивание музыкальных фрагментов реконструкции звучания древнейших музыкальных инструментов.

Практическая часть. Танцевальные пантомимы по мотивам первобытных охотничьих танцев.

Требования к оформлению списка литературы

Оформление нормативно-правовых актов

Применяемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативно-правовых актов, но после Конституции Российской Федерации. Нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, располагаются отдельно после списка актов судебных органов. Утратившие силу нормативно-правовые акты располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. При этом обязательно указывается в скобках, что нормативно-правовой акт утратил силу. Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон : [от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, последние изменения внесены Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 458-ФЗ]. – Российская газета (Федеральный выпуск). – 2012. – № 5976 (303).

Оформление книг с 1 автором

Иванов, И. И. Название книги / И. И. Иванов. – Город : Название издательства, 2016. – 552 с.

Оформление книг с 2 и 3 авторами

Иванов, И. И. Название книги / И. И. Иванов, А. А. Петров. – Город : Название издательства, 2016. – 552 с.

Оформление книг с 4 и более авторами

Название книги / И. И. Иванов [и др.]. – Город : Название издательства, 2016. – 552 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Иванов, И. И. Название книги : тип издания (например: учебное пособие) / И. И. Иванов. – Город : Название издательства, 2016. – 552 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов:

Название книги: тип издания (например: учебное пособие) / под ред. И. И. Иванова. – Город : Название издательства, 2016. – 552 с.

Для оформления учебного пособия, в котором несколько авторов с общим редактором:

Название книги : тип издания (например: учебное пособие) / А. А. Петров, Б. Б. Сидоров; под ред. И. И. Иванова. – Город : Название издательства, 2016. – 552 с.

Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе.

Иванов, И. И. Название книги. Т. 2. / И. И. Иванов. – Город : Название издательства, 2016. – 552 с.

Оформление в списке литературы

статей из журналов и периодических сборников

Иванов, И. И. Название статьи / И. И. Иванов // название периодического издания или сборника. – 2016. - №4 (11). – С. 32-36.

Оформление электронных источников

Иванов, И. И. Название источника [Электронный ресурс]. – URL : <http://rgdb.ru/>. Дата обращения: 03.02.2016.