

Министерство культуры и архивов Иркутской области
Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева

ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНОЙ ПРАКТИКЕ



Выпуск 3

Создание сайта библиотеки в Google

Иркутск
2015

ББК 78
И93

Печатается по решению редакционно-издательского совета Иркутской областной детской библиотеки им. Марка Сергеева

Составитель *Л. В. Костромина*
Редактор *Е. М. Солодова*
Ответственный за выпуск *Я. Ю. Гавриш*

Интернет-технологии в библиотечной практике. Вып. 3. Создание сайта библиотеки в Google / сост. Л. В. Костромина ; ред. Е. М. Солодова. – Иркутск : Изд. Ирк. обл. дет. б-ки им. Марка Сергеева, 2015. – 20 с.

Третий выпуск серии методических рекомендаций «Интернет-технологии в библиотечной практике» поможет самостоятельно создать свой первый сайт, используя бесплатный сервис поисковой системы Google – «Сайты». Методическое пособие призвано помочь в разработке структуры, дизайна сайта, принципах наполнения контентом с учетом интересов пользователей.

Издание ориентировано на библиотеки и библиотечных работников, но также может быть использовано и непрофессиональными пользователями Интернета.

***ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНОЙ
ПРАКТИКЕ***

Выпуск 3

Создание сайта библиотеки в Google

Составитель

Л. В. Костромина

Редактор

Е. М. Солодова

Ответственный за выпуск

Я. Ю. Гавриш

Компьютерная верстка

К. О. Герасимчук

Создание библиотечного сайта в Google

Библиотечный сайт позиционируется как визитная карточка, представляющая библиотеку во внешнем мире. Сайт позволяет знакомить всех заинтересованных пользователей Интернета с информацией об учреждении и предоставляемых им информационных ресурсах и услугах, предлагает участвовать в различных проектах и мероприятиях библиотеки.

Именно поэтому для библиотек важно иметь свой сайт. Большинство работников библиотек считают, что создание сайтов (даже самых простых) – это прерогатива it-специалистов. Однако, освоить технологию создания собственного сайта, используя готовые шаблоны, может практически любой библиотекарь, умеющий работать на компьютере и пользоваться Интернетом.

В данных методических рекомендациях предлагается создать сайт, используя бесплатный сервис поисковой системы Google - «Сайты», который позволяет создать первый сайт библиотеки, четко представляя его назначение и цель.

Итак, приступаем к созданию своего библиотечного сайта в Google.

Зайдите в свой аккаунт в Google (www.google.ru). Если у вас уже есть электронный ящик на gmail, то для входа в аккаунт используйте имя пользователя (та часть электронного адреса, которая до символа @), и свой пароль для почты.

Если у вас нет своего аккаунта в Google, то нужно его создать.

The image shows a screenshot of the Google+ login interface. At the top left is the Google logo. In the top right corner, there are links for "Нет аккаунта Google?" and "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ". The main content area features three promotional cards for Google+ features: "Поделитесь всем самым интересным...", "Соберите друзей на видеовстречах...", and "Найдите лучшие моменты своей жизни...". On the right side, there is a login form with fields for "Адрес электронной почты" (containing "zhestov@gmail.com") and "Пароль" (masked with dots). Below the password field are "Войти" and "Остаться в системе" buttons, and a link "Не удалось войти в аккаунт?". A large red callout box at the bottom of the screenshot contains the text: "Для того чтобы приступить к созданию сайта библиотеки, зайдите в [Google](#)". Below the screenshot is a green button with the text "Создайте [Google](#) - аккаунт".

Создание Google-аккаунта

Создавая свой Google-аккаунт, следуйте инструкции на страничке. Укажите в нужном поле свое имя, фамилию (можно вымышленные), придумайте имя пользователя, пароль (*требуется ввести дважды*), дату и год рождения (*можно не называть*), пол, номер мобильного телефона (*можно не называть*), если у вас есть еще электронная почта, то укажите адрес (*для сообщений*) и введите код с картинки. Обязательно запомните все данные, которые вы использовали. Итак, аккаунт на Google создан!

Создание аккаунта Google

Google – это не только поиск!
 Аккаунт Google – это ваш ключ ко всем сервисам Google: от поиска, почты Gmail и видеочата до Google+ и YouTube. Чтобы войти в аккаунт, нужны только имя пользователя и пароль.

Все сервисы под рукой
 При входе в аккаунт Google с любого устройства вам будут доступны все ваши данные: Gmail, фотографии и т. д. Используйте голосовой поиск или поиск по картинкам, прокладывайте маршруты, автоматически загружайте фотографии. А скоро на мобильном телефоне можно будет установить Google Кошелек и расплачиваться с его помощью в магазинах!

Удовольствие от общения
 Аккаунт Google – это возможность общаться в Интернете так же просто, как вы делаете это в реальной жизни. Зайдите в Google+, и вы сможете встретиться с друзьями в видеочате и вместе посмотреть кино на YouTube, прочитать последние новости ваших блогах или узнать, чем живут знаменитости.

Интернет без границ

Как вас зовут
 Имя Фамилия

Придумайте имя пользователя
 @gmail.com

Использовать текущий адрес эл. почты

Придумайте пароль

Подтвердите пароль

Дата рождения
 день месяц год

Пол
 ...

Мобильный телефон
 +7

Запасной адрес эл. почты

Докажите, что вы не робот
 Пропустить эту проверку. Может потребоваться проверка по телефону.

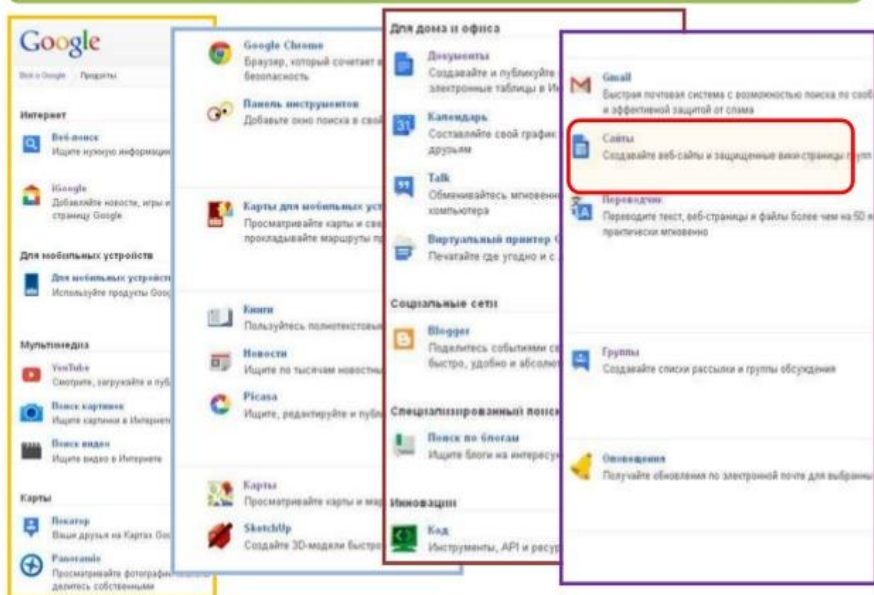
WotKeys AVG

Введите два слова:

Создание сайта

Имея свой аккаунт в Google, вы переходите в следующий этап. Поисковая система Google предоставляет много возможностей. Из предложенных сервисов выберите раздел «Сайты».

Все сервисы



Войдя в программу Google «Сайты», нажмите красную кнопку «Создать». Далее выберите «Шаблон» (это оригинальное готовое дизайнерское решение сайта). Возможность выбора появляется только в момент создания сайта. Если это ваш первый сайт – рекомендуем выбрать «Пустой шаблон», он же идет по умолчанию. Данный шаблон быстрее всех загружается, что немаловажно. А работа с готовыми шаблонами требует хотя бы начальных навыков работы с сайтами. Выбирая готовый шаблон, обратите внимание на подборку шаблонов по теме «Образовательные учреждения», в который входят шаблоны для библиотек.

Следующий шаг – *название сайта*. Введите выбранное вами имя для сайта. Обратите внимание, в нижнем окне

автоматически формируется адрес вашего сайта в соответствии с выбранным именем. Рядом с этим окном есть сообщение о том, свободно ли выбранное вами имя и адрес.

Выберите **тему** – цветовое оформление сайта. Выбирайте любую, позже ее можно будет изменить.

В «Дополнительных параметрах» дайте краткую аннотацию своему сайту (укажите, какой библиотеке он принадлежит, определите читательскую аудиторию вашего сайта и т. д.). Если на сайте содержание для взрослых – укажите это сразу, например, «этот сайт содержит материалы для взрослых».

Очень часто создаются сайты, открытые для публичного просмотра, но пока вы работаете над созданием сайта, можно общий доступ закрыть, чтобы не демонстрировать незаконченную работу. Этот параметр также можно будет изменить в любое время.

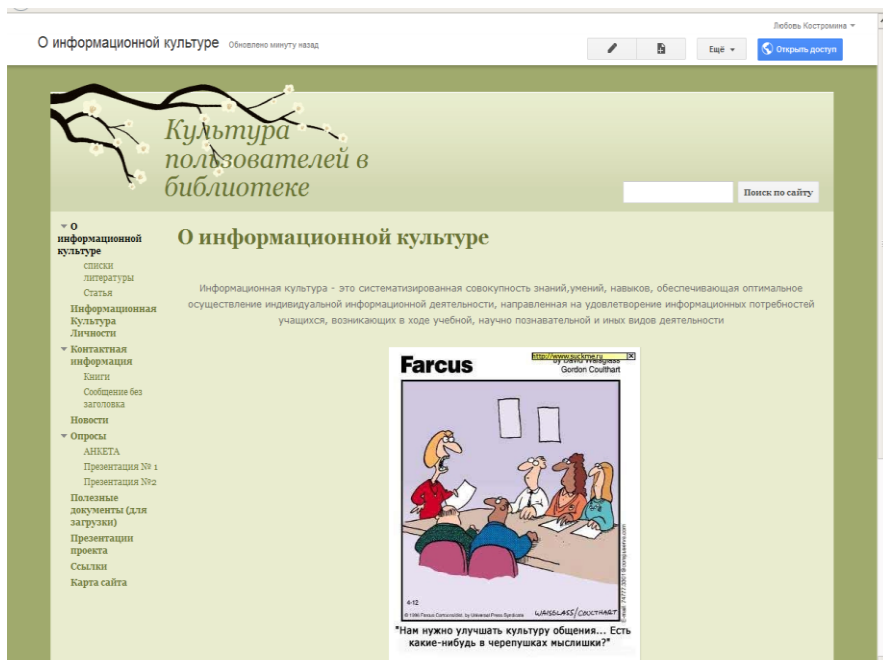


Нажмите красную кнопку "Создать":

- Выберите шаблон
- Дайте название сайту
- Вы можете выбрать тему (цветовое оформление страниц сайта)
- в дополнительных параметрах дайте краткую аннотацию к своему сайту (укажите на кой библиотеке принадлежит сайт, какая читательская аудитория будет посещать этот сайт, др.)
- Обратите внимание на указание - "Этот сайт содержит материалы для взрослых только для взрослых."
- Сохраните информацию

Макет сайта

Итак, вы создали собственный сайт. Теперь нужно создать макет сайта, состоящий из страниц, ссылок, видеоматериалов, фотографий, документов и так далее.



Варианты макетов предлагаются на Главной странице в разделе «Редактирование». Кликните на «Карандаш» (изображение карандаша - *редактирование*), далее – на раздел «Макет» и выберите из предложенных вариантов подходящий под вашу структуру.

В выбранном макете сайта можно изменить фоновое изображение заголовка сайта, для чего необходимо:

- зайти на рабочую панель в раздел «Еще» своего сайта;
 - выбрать в меню раздел «Управление сайтом» (*здесь же можно посмотреть объем заполнения вашего сайта в процентном соотношении*);
 - найти в левом столбце настроек «Цвета и шрифты» и выбрать понравившиеся для заголовка сайта;
 - найти в меню раздел «Заголовок сайта» - «Фоновое изображение заголовка сайта», выбрать свой, загрузить картинку.
- Просмотрите, что получилось, при необходимости обрежьте иллюстрацию.

***Примечание:** в предварительном просмотре обновленный вариант сайта не просматривается, он остается стандартным. Таким образом, погуляв в режиме «Цвета и шрифты» можно изменить цвет и шрифт гаджета боковой панели, цвет фона страницы, фоновое изображение страницы и т. д. Обратите внимание – ваш сайт создается для разновозрастного читателя и пользователя, поэтому все внесенные изменения в шрифте и цвете должны быть читаемы.*

Структура сайта

Следующий этап работы над созданием сайта – определение его структуры. Хорошая и прозрачная структура, легкая навигация являются признаком хорошего тона. Навигационное меню является отражением структуры сайта, которое видит пользователь, попадая на ресурс, поэтому оно должно соответствовать структуре сайта.

Постарайтесь сделать *навигацию по сайту* наиболее понятной и комфортной для пользователя, чтобы не приходилось делать лишние шаги для путешествия по страницам сайта.

Навигационное меню лучше располагать с левой стороны экрана, так как чтение текста происходит слева направо.

Не забудьте создать *карту сайта* – она делает навигацию прозрачной. Карта сайта – это то же самое, что «содержание» обычной книги. Представляет собой полный перечень разделов и/или всех страниц, имеющих на сайте. Нередко заголовки страниц в списке служат ссылками на эти страницы.

Названия разделов и подразделов выбирайте короткие, простые – традиционные с применением ключевых слов, по которым будет продвигаться интернет-ресурс. Креатив можно проявить в графическом оформлении и информационном наполнении сайта.

Вот предполагаемые разделы и их наполнение.

- *Информация о библиотеке.* Здесь указываются почтовый и электронный адреса библиотеки, месторасположение в пределах населенного пункта, время работы, также в этом разделе могут располагаться правила пользования библиотекой, структура библиотеки, виртуальная экскурсия по отделам обслуживания, описание количественного и качественного состава фондов, перечень бесплатных и платных услуг, предоставляемых библиотекой.

- *Новости библиотеки.* Этот раздел требует постоянного обновления. Он может включать в себя анонсы и отчеты о мероприятиях, конкурсах, книжных выставках, ссылки на новостные блоки различных социальных структур города, региона (школ, домов детского творчества и т.п.), информацию о различных социальных службах по вопросам детства и материнства (с адресами и телефонами).

- *Электронный каталог.* Здесь представляется подробная информация о правилах ведения поиска в каталоге, так как удаленный пользователь остается один на один со страницей

поиска и лишен возможности обратиться за помощью к дежурному библиографу, поэтому должен быть представлен минимальный набор полей для поиска – автор, название, ключевое слово и/или предметная рубрика.

- *Виртуальная справочная служба.* В этом разделе можно прописать правила работы данной службы – круг вопросов, на которые отвечают (не отвечают) библиографы, время работы службы, сроки выполнения запросов, заказ литературы читателями библиотеки через межбиблиотечный абонемент в режиме онлайн или посредством электронной почты. Что касается запросов, во время работы сайта нельзя оставлять их без ответов: даже если не удалось найти необходимую информацию, следует сообщить об этом автору запроса. Во избежание повторных (одинаковых) запросов ведите базу данных выполненных запросов с возможностью удаленного поиска в ней.

- *Справочные ресурсы.* Этот раздел предполагает ссылки на онлайн-словари, энциклопедии, альманахи, биографические справочные ресурсы, интерактивные атласы, карты, географические инструменты и т. д.

- *Ссылки на свободные (соответствующие возрасту) инструменты веб-поиска* в блогах и вики-учебниках, поиска электронных книг и аудиокниг, учебных материалов, видео, изображений, базы данных библиотеки или других библиотек.

- *Образовательный блок.* Раздел включает в себя материалы для детей и подростков в помощь школьному процессу, для родителей – по семейному воспитанию, книги по информационной безопасности детей, книги для педагогов (ссылки на образовательные стандарты, о возможностях для профессионального взаимодействия в сетях, ссылки на ресурсы для создания общения в Web 2.0.

- *Книга и читатель.* Здесь могут быть размещены списки чтения, рекомендательные ресурсы, ссылки на обзоры, ссылки на ресурсы для чтения в сообществе (поэзия, авторские события, книжные магазины и т. д.).

- *Конкурсы для читателей.*

- *Гостевые книги, блоги, форумы, книжные дискуссии* и т. д.

Дизайн сайта

При оформлении сайта необходимо придерживаться единообразия в выборе цветов, шрифтов, графики. Исключение могут составлять отдельные проекты, расположенные на сайте, но и они, по возможности, должны гармонировать с общей концепцией дизайна сайта.

Используйте на одной странице *не более трех различных шрифтов*, включая применяемые при создании графических элементов. Цвета сайта и его логотип должны соответствовать друг другу, находясь в одной цветовой гамме.

Используйте для текста и фона *контрастные цвета*: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом и так далее.

Любой *фоновый рисунок* затрудняет восприятие текста, поэтому лучше его избегать или сделать минимально контрастным, в одной цветовой гамме.

Текст, набранный *заглавными и строчными буквами*, воспринимается легче, чем литерами одинакового размера. Особо следует избегать больших объемов текста, набранных в верхнем регистре клавиатуры.

Выравнивать текст лучше *по левому краю*. Не представляйте единым блоком тексты большого объема, отделяйте абзацы пустым пространством. Если текст велик, его невозможно представить иначе как единым блоком, размещайте

кнопки возврата вниз текста, чтобы читателю не пришлось возвращаться к началу страницы.

Графика (картинки – фотографии, рисунки) украшает сайт, в то же время делает его «тяжелым» для загрузки. Помните, что пользователь готов ждать загрузку страницы не более 15 секунд, после этого он может просто уйти с сайта. Поэтому размещайте на своих страницах картинки в уменьшенном размере, предоставляя пользователям возможность предварительного просмотра. Для полноэкранного просмотра используйте гиперссылку, желательно с указанием размера загружаемого файла. Помните, что некоторые пользователи могут отключать в своих браузерах вывод на экран графики, поэтому снабжайте графику поясняющими надписями.

Не перегружайте сайт *анимацией* – это лишь на первый взгляд она кажется привлекательной, очень скоро она начнет раздражать не только ваших пользователей, но и вас самих.

Сервис *контекстного поиска* по содержимому сайта существенно облегчает работу пользователя.

Если при создании сайта используются обычные html-редакторы, то к ним можно подсоединить готовые сервисы Интернета – *блоги, вики-движки, форумы* и т. п., которые будут объединены общей логикой (целью) существования сайта библиотеки. И тогда ваш сайт станет более интерактивным ресурсом для пользователей.

Если потенциальные пользователи вашего сайта относятся к различным группам целевой аудитории, то возможно предусмотреть *различные права доступа для входа* (при регистрации на сайте указывается возраст посетителя, для разных возрастных групп предоставляется разный контент).

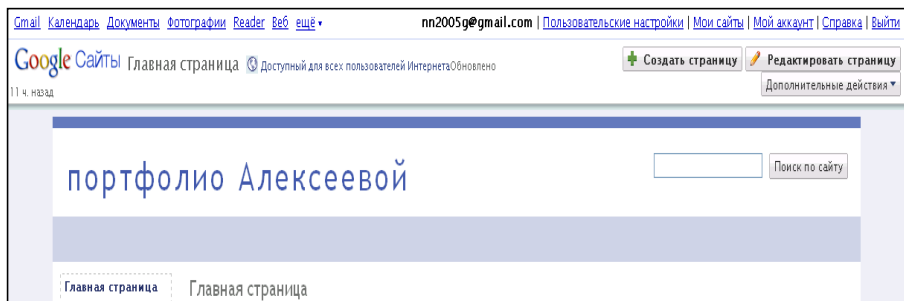
Главная страница сайта

В результате вышеописанных действий на главной странице сайта на первом экране должны быть видны следующие элементы:

1. заголовок сайта,
2. панель навигации,
3. заголовок страницы,
4. текст на странице,
5. ссылка на странице,
6. гаджет с анонсами объявлений.

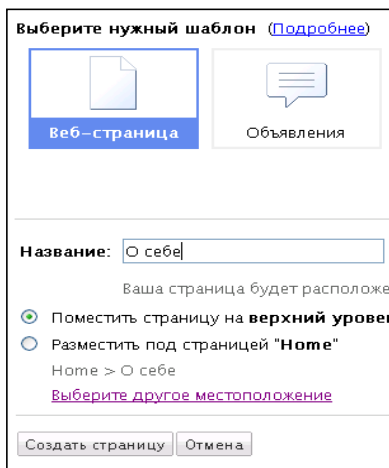
Создание новой страницы на сайте

На открывшейся (созданной) главной странице возможны три действия: создание новой страницы (пункт вашего меню), редактирование страницы, дополнительные действия.



Чтобы создать новую страницу, выберите действие «Создать страницу», введите в поле название страницы, например, «Визитная карточка», задайте место размещения

страницы в списке меню: «Поместить страницу на верхний уровень» и нажмите кнопку «Создать страницу».

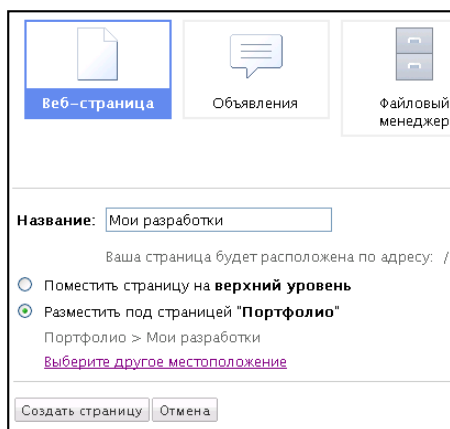


The screenshot shows a dialog box titled "Выберите нужный шаблон (Подробнее)". It contains two template options: "Веб-страница" (Web page) and "Объявления" (Announcements). Below the templates is a text input field labeled "Название:" with the text "О себе" entered. Underneath the input field is the text "Ваша страница будет расположе". There are two radio button options: "Поместить страницу на **верхний уровень**" (selected) and "Разместить под страницей \"**Home**\"". Below the second option is the text "Home > О себе" and a link "Выберите другое местоположение". At the bottom of the dialog are two buttons: "Создать страницу" and "Отмена".

После этого новая страница откроется в режиме редактирования, введите нужный текст и разместите фотографии.

Затем также можно создать и последующие страницы вашего сайта.

Если нужно внутри страниц создать подстраницы, то сделайте все так же, как при создании страницы, только отметьте «Разместить под страницей "Портфолио"».



Содержание страниц сайта

Следующий шаг – наполнение содержания страниц сайта.

- Приготовьте заранее тексты, фото-, видеофайлы и прочее для размещения в созданных вами разделах.
- Вставьте в разделы подготовленные материалы, хранящиеся на вашем компьютере или в Интернете.

- Кликните в меню «Вставка» и выберите для размещения в разделах сайта то наименование модуля, которое характеризует вставляемые ресурсы с компьютера – картинки, фотографии, текст, видео, таблицы и др., вставьте подготовленные материалы.

- Кликните в меню на кнопку «Вставка» – из ниспадающего меню выберите то, что вы хотите вставить из документов Google (фотография, календарь, документ, презентация), Picasa-слайдшоу или видео (YouTube).

- В меню «Вставка» также имеется возможность выбрать и вставить на создаваемые страницы библиотечного сайта уже готовые виджеты – AdSense, календарь, диаграмму из Google

Docs, картинку из Picasa, карту из Google Maps, видео из YouTube и др.

Чтобы вставить изображение, выполните команду верхнего меню: *Редактировать – Вставка – Изображение – Обзор* (выберите папку, в которой находится рисунок, предварительно уменьшив его до 600 пикселей в любом графическом редакторе), нажмите «Ок». Вставлять фотографии на страницы сайта лучше с помощью социальных сервисов для вставки фото. Размещая фото в новостной строке, лучше заранее уменьшать фотографии с использованием сервиса Picmonkey.

Если хотите, чтобы на вашем сайте были ссылки на другие ресурсы, кликните по «Вставке», перейдите на «Ссылку», далее нужно указать название страницы, где будет ссылка размещена, и вставить веб-адрес ресурса.

Помещая на свой сайт презентации, слайдшоу, плейкасты, ментальные карты и ленты времени, созданные вами в интернет-сервисах, следите, чтобы эти файлы не были излишне объемными. Тогда сайт получится не только привлекательным и полезным, но и удобным для пользователей!

Презентации можно создавать в сервисе CALAMEO, слайд-шоу – в Photoreach и в Photosnack. Чтобы создать фотоотчеты книжных выставок, библиотечных мероприятий, обзоров поступивших книжных новинок, нужно выполнить следующие действия:

- создайте презентацию или выберите готовую в Интернете (или на вашем компьютере);

- найдите ее HTML-код, и скопируйте его;

- на странице сайта в режиме «Правка» найдите на панели инструментов кнопку «HTML», вставьте код и нажмите кнопку «Обновить».

Настройте свойства появившегося гаджета (параметры «по центру», «размер изображения») и нажмите «Сохранить».

Новостная строка сайта

Новостной раздел обязателен на библиотечном сайте, и новостная строка размещается всегда на главной странице сайта.

Для того чтобы создать новостную полосу на главной странице сайта, необходимо предварительно создать новую страницу и назвать ее, например, «Архив новостей». Здесь будут храниться устаревшие сообщения. Не забудьте в шаблоне страницы выбрать «Объявления» (иначе вставить не получится).

Далее, продолжая работу с новостной лентой, работа происходит на главной странице.

- Зайдите в режим «Правки» («Карандашик» в правом верхнем углу главной страницы).

- В левом верхнем углу найдите кнопку «Вставка», выберите «Последнее сообщение», в появившейся навигационной панели нажмите «Вставить последние объявления».

Следующий шаг – настройки панели: нажмите «Показывать сообщения» и укажите созданную ранее страницу «Архив новостей».

- В режиме «Длина сообщения» выберите «Фрагмент небольшого размера».

- Режим «Количество отображаемых сообщений» (это то, что будет отображаться на главной странице) устанавливается по вашему усмотрению (например, 5–15).

- После всех изменений необходимо «Сохранить». Появится гаджет – белое поле. Чтобы увидеть изменения на

главной странице, в правом углу необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Чтобы написать новое сообщение, войдите в режим «Дополнительно», перейдите в режим «Правки» («Карандашик» в правом верхнем углу главной страницы), далее – «Вставка» – «Последние сообщения», в активных полях выберите нужные элементы и нажмите «Сохранить».

Сайт готов! Что дальше?

Вы создали сайт своей библиотеки, сделали его макет, создали страницы и уже наполнили их презентациями, фотографиями, материалами о своей библиотеке.

Чтобы узнать, как работает сайт, открываются ли его страницы, фотографии, презентации, новости о библиотечных мероприятиях, необходимо протестировать сайт.

Если что-то не получается открыть, или данный ресурс (презентация, слайд-шоу фотографий) долго загружается, нужно доработать сайт. После этого еще раз нужно проверить и, если все хорошо работает, можно «запустить» сайт, нажав «Открыть доступ» на главной странице.

Чтобы ваш сайт был интересным для посетителей, необходимо систематически поддерживать и обновлять его, наполняя новым контентом: новостями, анонсами мероприятий, фотографиями и т. д. При этом учитывайте мнение посетителей сайта, которое они оставляют на форумах, в гостевых книгах.

Чтобы о сайте узнали читатели – потенциальные посетители, сайт нужно продвигать, «раскручивать». Основная цель раскрутки – увеличить число ежедневно заходящих на сайт посетителей. О появлении нового сайта можно сообщить в СМИ, в библиотеке и в школах.

Займитесь «раскруткой» сайта через Интернет. В социальных сетях приглашайте в друзья другие библиотеки, библиотечные сообщества или группы библиотекарей, например, «Библиотечные блогеры», «Библиотеки Приангарья».

Еще один способ продвижения сайта – регистрация *домена* и самого сайта в поисковых системах и наиболее значимых каталогах поисковых систем (Google, Yandex, Rambler, Mail и т. д.), в социальных сетях, например, ВКонтакте, также это обмен ссылками, указание адреса электронной почты и адреса веб-сайта во всех рекламных объявлениях. Регистрируя ресурс в поисковой машине, важно правильно подобрать ключевые слова и составить грамотное его описание, чтобы в результате поиска данный ресурс появлялся на одной из первых страниц поисковика. При этом важно составить подробный список возможных ключевых слов.

Итак, ваш сайт систематически наполняется, изменяется и улучшается. Но на нем всегда чего-то не хватает. Посмотрите, может быть, на вашем сайте не хватает этих важных страниц.

Контакты. Каждый сайт должен иметь страницу с указанием нескольких возможностей обратной связи – e-mail, icq, skype, номера телефонов. Страница «*Контакты*» должна быть в панели навигации и быть доступной с любой страницы сайта. Сделайте простым контакт с вами для любого посетителя вашего сайта.

Отзывы. У многих сайтов нет страницы «Отзывы и пожелания». Некоторые считают ее наличие излишним хвастовством, другие не уверены в достоверности информации на подобных страницах, считая часть отзывов фиктивными. Но люди хотят знать о вас. И если они не находят такой страницы, они могут подозревать худшее – почему никто не написал ни одного доброго слова об этом сайте, неужели он полностью

бесполезен? Разместите на этой странице онлайн-форму для отзывов ваших посетителей и клиентов.

Конфиденциальность. Интернет-пользователи должны быть уверены в безопасности предоставления своих данных на вашем сайте, например, через контактную форму. И если вы используете программы контекстной рекламы, на эту же страницу нужно поместить сообщение о политике использования пользовательских cookies (сведений о поисковых запросах и пользовательских предпочтениях) для настройки релевантности рекламы, т.е. для определения того, какая реклама должна быть показана конкретному пользователю.

Но если у вас уже есть эти страницы, то не расслабляйтесь. Время идет, все меняется, будут меняться и эти страницы. Единственный способ узнать, что вы на правильном пути, это слышать своих посетителей.

Список использованной литературы и интернет-ресурсов

Алёшин, Л. И. Создание сайтов для библиотек [Текст] / Л. И. Алёшин, М. А. Ордынская. – М. : Литера, 2013. – 268, [4] с. – (Совр. б-ка).

Гендина, Н. И. Проблемы создания сайтов школы и школьной библиотеки : вопросы, ответы, комментарии [Текст] // Школьная библиотека. – 2008. – № 4. – С. 19.

Антипова В. Б. Сайт школьной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/node/14618>

Библиотечный Google-сайт: вебинар [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slideshare.net/Esperanza710/ss-17403018>

Рекомендации по созданию библиотечного сайта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://unatlib.org.ru/download/elib-actual/resources/rekomendatsii.doc>

Сайт – мое дело [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.onlinedelo.com/home/google-sites-voprosy-i-otvety/sozdaniefavicondlasajtavgooglesites>

Федоров А. Как продвигать свою библиотеку в Facebook [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ideafor.info/?p=3117>