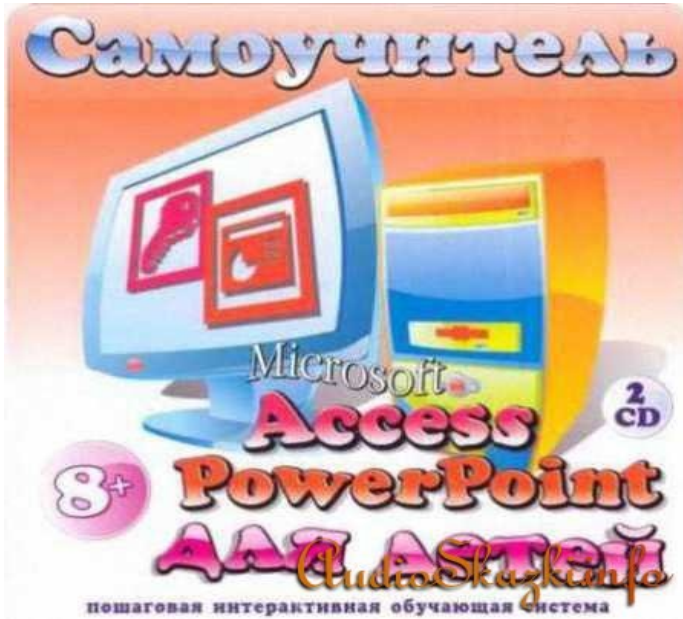


Более подробно о том, как работать с программой PowerPoint можно узнать в Интернет-медиацентре библиотеки, познакомившись с диском «Microsoft Access. PowerPoint для детей: пошаговая интерактивная обучающая система».



# Программа PowerPoint

Памятка по созданию презентаций



Составитель: Костромина Л. В.

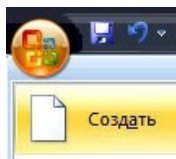
Иркутск 2015

**Программа PowerPoint 2007** – одна из лучших программ для создания и проведения презентаций.

**Презентация** – это набор цветных картинок-слайдов с текстом, аудиосопровождением и спецэффектами, которые раскрывают определенную тему.

## Создание презентаций

Заходим в меню **Пуск — Все программы**, находим папку **Microsoft Office** и выбираем пункт **Microsoft Office PowerPoint 2007**.



В левом верхнем углу находится круглая кнопка **Офис**. Чтобы сделать новую презентацию, нажимаем эту кнопку и выбираем пункт **Создать**. Затем кликаем по варианту **Новая презентация** и нажимаем кнопку **Создать**.

Сразу после запуска открывается первая вкладка под названием **Главная**, здесь мы видим пустой слайд, с которым уже можно работать. По умолчанию будут создаваться новые слайды с макетом **Титульный слайд** — это слайд с заготовленными местами для оглавления и для текста. Если вы предпочитаете текст и картинки ставить сами, где захотите, можете выбрать макет **Пустой слайд**.

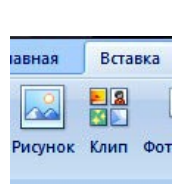
По умолчанию будет открываться слайд с двумя текстовыми блоками (заголовком и подзаголовком), который можно использовать в качестве титульного. Чтобы изменить макет слайда, воспользуйтесь командой **Макет** на вкладке **Главная** и выберите подходящий.

Чтобы презентация не была блеклой, необходимо выбрать соответствующий фон. Для этого перейдите на вкладку **Дизайн** и выберите подходящий. Выбрав вариант, который больше всего подходит, нажимаем на этот фон, и будет создана новая презентация с тем фоном из шаблона, который вы выбрали.

В верхний блок введите название презентации, в нижний – подзаголовочные данные (например, данные о создателе презентации).

Для создания второго слайда выберите команду **Создать слайд** на вкладке **Главная**. Если вы уже определились, какая информация будет на нем представлена, выберите соответствующий шаблон (заголовок и объект, два объекта и т.д.).

Если вы создаете слайд из двух объектов и заголовок, то часть информации вводим в блок заголовка. Для этого открываем подготовленный заранее текстовый файл, копируем и вставляем в верхний блок. Текст можно напечатать и самостоятельно.



Дальше вы можете добавлять картинки и текст с помощью вкладки **Вставка**. Когда вы нажмете на эту вкладку, то появится перечень всех элементов, которые можно на слайд добавить: рисунок, клип, текст, WordArt и другие.

Чтобы добавить рисунок, нажимаем **Вставка — Рисунок**, выбираем файл у себя на компьютере и нажимаем кнопку **Вставить**.

Если мы ищем для своей презентации **картинки в Интернете**, к примеру, с помощью поисковых систем Google или Яндекс, вовсе необязательно зачислять все эти картинки себе на компьютер. Мы нажимаем правой клавишей мыши по картинке, выбираем **Сохранить картинку как** и зачисляем, чтобы затем поставить в презентацию. Но поступить можно и проще: нажать правой клавишей по картинке в Интернете, выбрать пункт **Копировать картинку**, затем кликнуть правой клавишей мыши по слайду презентации и выбрать пункт **Вставить**. Картинка появится на слайде.

Вы можете вставить клип — так называются картинки из библиотеки Microsoft Office. Нажимаем **Вставить — Клип**, затем в появившемся правом столбике прописываем в поле **Искать** свое ключевое слово, связанное с темой презентации, и нажимаем кнопку **Начать**. После этого кликаем по понравившейся картинке, и она появится на слайде.

Можете вставить **Надпись** или объект **WordArt**. Хоть кнопки и разные, по сути это одно и то же.

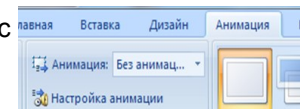
Следующий слайд будем создавать из **Пустого слайда**. Для вставки текстового блока выполняем команду **Вставка – Надпись** (при этом указатель мыши изменит вид).

Поместите указатель в нужное место слайда, нажмите левую кнопку мыши и, удерживая её, растяните прямоугольник до нужной ширины. Внутри нового текстового блока введите необходимую информацию.

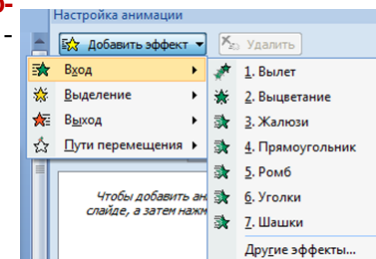
Аналогично создаются и остальные слайды. На последнем слайде принято указывать источники информации.

## Анимация слайдов

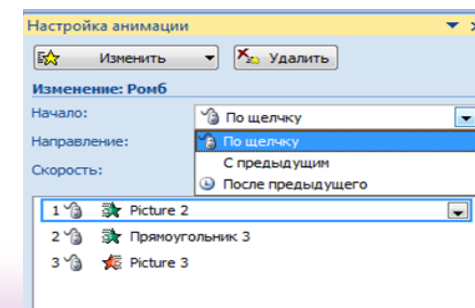
Презентация создана, но чтобы она стала интереснее, нужно поработать с **Анимация**.



Выделяем нужный нам объект. Далее нажимаем **Добавить эффект – Вход** и выбираем анимацию.



В окне справа указывается порядок появления фигур. Можно сделать так, чтобы объекты появлялись автоматически. Для этого выбрать нужный объект



– **После предыдущего**.