

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК ИОДБ
им. Марка Сергеева
от 25.08.2016.г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых
Государственным бюджетным учреждением культуры
«Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»

1. Общие положения

1.1 Платные услуги предоставляются заинтересованным пользователям библиотеки и другим гражданам в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности библиотеки.

1.2 Деятельность библиотеки по предоставлению платных услуг регламентируется:

Гражданским кодексом РФ; Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным Законом «О библиотечном деле»; «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; Уставом ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева и настоящим Положением; Правилами пользования ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева.

1.3 Оказание платных услуг направлено на:

- удовлетворение дополнительных потребностей пользователей;
- расширение ассортимента услуг, оказываемых пользователям;
- повышение комфорта библиотечного обслуживания;
- укрепление материально-технической базы библиотеки;
- материальное стимулирование сотрудников.

1.4 Оказание платных услуг не является основой деятельности библиотеки и осуществляется без снижения объема и качества основной деятельности по библиотечному обслуживанию населения.

1.5 Платные услуги в Государственном бюджетном учреждении культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева» (далее по тексту - ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева) осуществляются на основании «Перечня и прейскуранта платных услуг».

1.6 Перечень (номенклатура) платных услуг разрабатывается и предлагается с учетом основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

1.7 Номенклатура услуг периодически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры с указанием их цены за единицу измерения.

1.8. На некоторые виды платных услуг разрабатываются отдельные (особые) Положения.

1.9 Платные услуги предоставляются пользователям в режимах локального доступа в подразделениях при их посещении, удаленного доступа через службы электронной доставки документов.

1.10 Платные услуги могут выполняться в течение рабочего дня сотрудниками всех отделов библиотеки за счет рационального использования рабочего времени (при необходимости) и качества основной деятельности.

2. Перечень возможных видов платных библиотечно-информационных и сервисных услуг (продукции)

2.1 Библиотека предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг (библиотечных, библиографических, информационных, сервисных).

2.2 Услуги библиографического обслуживания:

- консультации специалиста по вопросам библиотечно-библиографической грамотности (в том числе редактирование библиографических описаний);
- составление тематических списков, картотек, каталогов личных библиотек; составление по договору тематических библиографических указателей и списков литературы: текущих, ретроспективных (в том числе под контрольные работы (задание);
- подготовка фактографических справок и проблемно-аналитических обзоров;
- комплексное библиотечно-информационное обслуживание по заданной теме, коллективное информирование.

2.3 Услуги с использованием информационных технологий.

2.4 Возмещение затрат на оформление формуляра читателя.

2.5. Сервисные услуги с использованием копировально-множительной техники.

3. Цены, оплата, расходование средств

3.1 Ценовая политика, проводимая в ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Библиотеки, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

3.2 Цены (тарифы) на платные услуги рассматриваются администрацией библиотеки и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы по оказанию услуги;
- ценности используемых документов при оказании услуги;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.д.).

3.3 Библиотека заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг по профилю деятельности. Цены на услуги могут быть прейскурантными или договорными (цена определяется Протоколом согласования договорных цен на услуги, которые являются неотъемлемой частью договора с заказчиком). Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли. Окончательная (продажная цена) устанавливается путем корректировки базовой цены коэффициентами, которые учитывают потребительский спрос, приоритетность в обслуживании, срочность выполнения

заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других библиотеках.

3.4 В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата. Денежные расчеты с населением при оказании библиотеками платного обслуживания производится на основании циркулярного письма МК РФ №01-125/16-29 от 03.07.1997 г. "О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками", в котором разъясняется постановление Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1993 г. №745 о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и квитанций.

3.5 При взимании платы за отдельные виды услуг, посещение платных мероприятий, финансируемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева предоставляет льготы отдельным категориям граждан, установленным законодательством Российской Федерации и Иркутской области. Перечень льготополучателей определен постановлением Правительства Иркутской области от 18.10.2010 № 259-пп «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры».

3.6. В Перечне и прейскуранте платных услуг ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева устанавливаются размеры снижения стоимости получения услуг, посещения мероприятий, финансируемых полностью или частично за счет средств областного бюджета конкретной категорией льготополучателей.

3.7. В соответствии с п.7 ч.1 ст.4 Закона Иркутской области «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» от 23.10.2006 года №63-оз многодетным семьям предоставляется право бесплатное посещение государственных учреждений культуры, находящихся в ведении области, 1 раз в месяц. Порядок посещения многодетными семьями учреждений культуры установлен главой 6 постановления Правительства Иркутской области от 01 августа 2011 года № 211-пп «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей».

3.8. В соответствии с ч.1 ст. 13 главы 4 Закона Иркутской области «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» от 17.12.2008 № 107-оз детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется право бесплатного посещения областных государственных учреждений культуры 1 раз в месяц. Порядок посещения учреждений культуры указанной категорией граждан утвержден Приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 01.04.2010 г. № 59-мпр-о.

3.9. Постановлением правительства Иркутской области от 10.08.2010 № 200-пп «О бесплатном посещении ветеранами ВОВ областных государственных учреждений культуры», установлено, что ветераны Великой Отечественной войны

имеют право бесплатного посещения областных государственных учреждений культуры. Порядок бесплатного посещения ветеранами ВОВ областных государственных учреждений культуры утвержден приказом Министерства культуры и Архивов Иркутской области от 29.09.2010 г. № 86-мпр-о

3.10. Коллектив, отдельные работники или специалисты, работающие на договорных условиях, обязаны соблюдать условия договора, трудовую и финансовую дисциплину:

- оказывать услуги по ценам, согласно «Перечня и прейскуранта цен на платные услуги»;
- обеспечивать качество, сроки выполнения работ.

4. Порядок финансовых операций

4.1 Оплата за выполненные услуги производится читателями лицу, ответственному по приему платежей за выполнение работ, оказание услуг ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева.

4.2 Форма оплаты за услуги определяется пользователем и осуществляется:

- наличными ответственному лицу с оформлением документа на бланке строгой отчетности и подтверждающего прием денежных средств за работу, услугу в соответствии с «Порядком ведения наличных денежных расчетов за оказанные платные услуги с применением БСО отделов ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева, оказывающих платные услуги»;
- безналичным перечислением на лицевой счет ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева с предоставлением копии платежного поручения (в этом случае услуга предоставляется пользователю на условиях предоплаты по счету).

4.3 Лицо, ответственное по приему платежей за выполнение работ, оказание услуг, сдает деньги от платных услуг в бухгалтерию ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева ежедневно. Бухгалтерия проводит их на внебюджетный счет в банке. Доходы и расходы планируются в смете по внебюджетным средствам библиотеки.

4.4 Доходы, полученные от оказания платных услуг, учитываются в бухгалтерских документах (первичного учета и отдельной строкой баланса) и поступают в полное распоряжение библиотеки.

4.5 Порядок распределения и использования внебюджетных средств определяется директором и главным бухгалтером согласно сметы.

4.6 Основными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

материальные затраты:

- приобретение библиотечного оборудования;
- комплектование библиотечного фонда;
- приобретение компьютерного оборудования;
- приобретение мебели, санитарно-технического оборудования;
- приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- эл. связь, радиоточку, абонентская плата;
- командировочные расходы;
- затраты на текущий ремонт;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- оплата расходов на содержание автомобиля.

затраты социального характера

– зарплата в виде доплат за выполнение платных услуг.

4.7 Смета доходов и расходов утверждается директором библиотеки. Распорядителем дохода от платных услуг является директор библиотеки. Средства, полученные в виде пожертвования, расходуются согласно целевому назначению.

5. Ответственность, координация деятельности

5.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг несет дирекция библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители и главный бухгалтер ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева.

5.2 Приказ № 61 от 25.08.2016, настоящее Положение, перечень и прейскурант платных услуг размещается на информационных стендах ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева, а также на официальном сайте в сети Интернет.

5.3. Руководители структурных подразделений ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева обеспечивают гласность и рекламу ведения платных услуг в библиотеке.

5.4. Контроль за организацию платных услуг несет директор библиотеки.