

Министерство культуры и архивов Иркутской области  
Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева



**Чек-лист: 40 вопросов и ответов по  
грантовой заявке в  
Фонд Михаила Прохорова  
"Новая роль библиотек в образовании"**

*Методические рекомендации  
для специалистов библиотек*

Иркутск  
2020

78.34

Ч-37

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Иркутской областной детской библиотеки им. Марка Сергеева

Составитель *Е. Ю. Ходина*

Редактор *И. Б. Бражникова*

Ответственный за выпуск *Я. Ю. Гавриш*

**Чек-лист: 40 вопросов и ответов по грантовой заявке в  
Фонд Михаила Прохорова "Новая роль библиотек в  
образовании":** методические рекомендации для специалистов  
библиотек /сост. Е.Ю. Ходина. – Изд. Иркут. обл. дет. б-ки им.  
Марка Сергеева, 2020. – 12 с.

**Чек-лист: 40 вопросов и ответов по грантовой заявке в Фонд  
Михаила Прохорова "Новая роль библиотек в образовании"**

*Методические рекомендации  
для специалистов библиотек*

Составитель *Е. Ю. Ходина*  
Редактор *И. Б. Бражникова*

Компьютерная вёрстка *К. О. Герасимчук*



## От составителя

Социальное проектирование – живой процесс, похожий на выращивание сада идей и проектных заявок, где нужно учитывать множество факторов и человеческий, в первую очередь. В работе над любой проектной заявкой всегда наступает момент, когда усталость от переписывания и дополнения не даёт увидеть технические или логические недочеты текста. И очень хочется, чтобы кто-то посмотрел на заявку «свежим взглядом», соотнес ее как с реальностью, так и с «заданием» – Положением о грантовом конкурсе. Для таких случаев и существуют чек-листы, позволяющие пройти по списку контрольных вопросов, чтобы максимально исключить возможные ошибки и недочеты.

Существуют самые разные формы чек-листов. Мы выбрали тот, что родился в процессе консультаций для специалистов библиотек по грантовым заявкам на конкурс «Новая роль библиотек в образовании» Фонда Прохорова – это ответы на часто задаваемые вопросы. Некоторые из них типичны для различных конкурсов, некоторые – только для данного фонда. Ответы основаны на открытых материалах фонда, предшествующем опыте подачи заявок и реализации проектов, ответах официального куратора Конкурса на различного рода запросы.

Данное пособие может быть использовано не только на заключительной стадии написания/проверки грантовой заявки, но и на самом первом этапе – этапе разработки и оценки проектных идей.

Пособие будет полезно в практике социального проектирования сотрудникам библиотек, заинтересованным в повышении качества заявочной работы.

**Чек-лист: 40 вопросов и ответов по грантовой заявке  
в Фонд Михаила Прохорова  
"Новая роль библиотек в образовании"**

***Вопрос 1. Где можно найти информацию о Конкурсе и условиях участия?***

***Ответ:*** Информация о Конкурсе и полный комплект конкурсной документации публикуется на сайте Частного благотворительного Фонда Михаила Прохорова на странице Конкурса <http://www.prokhorovfund.ru/projects/contest/84/>

Положение о Конкурсе

<http://www.prokhorovfund.ru/projects/contest/84/4009/>

Заявка на участие

<http://www.prokhorovfund.ru/projects/contest/84/1554/>

Также можно узнать дополнительную информацию и получить консультации у куратора конкурса:

Валентина Тислянская, +7-983-207-97-00

e-mail: [kraskonkurs@prokhorovfund.ru](mailto:kraskonkurs@prokhorovfund.ru)

***Вопрос 2. Какие проекты финансируются в рамках Конкурса?***

***Ответ:*** «Новая роль библиотек в образовании» – это благотворительный конкурс на финансирование социокультурных библиотечных проектов, направленных на поддержку образования, образовательных программ, конкретных учебных курсов. Важно, что проекты должны в первую очередь решать не проблемы библиотеки, а той социальной группы, которая является целевой аудиторией проекта.

***Вопрос 3. Есть ли территориальные ограничения для участия в Конкурсе?***

***Ответ:*** География конкурса: Сибирский, Уральский и Дальневосточный федеральные округа; Воронежская, Калужская, Липецкая, Рязанская, Самарская, Тамбовская и Белгородская области. Однако в номинации «Сетевые проекты» могут участвовать организации из других регионов, если их участие

необходимо для реализации проекта. География конкурса может меняться. Все изменения – см. в Положении о конкурсе текущего года.

***Вопрос 4. Какие организации/учреждения могут участвовать в Конкурсе?***

***Ответ:*** В Конкурсе могут участвовать библиотеки всех уровней и любого подчинения, в том числе не являющиеся самостоятельным юридическим лицом (например, научные библиотеки музеев, университетские библиотеки, библиотеки школ, больниц, социальных и исправительных учреждений и пр.), находящиеся на территории Сибирского, Уральского и Дальневосточного федеральных округов, Белгородской, Воронежской, Калужской, Липецкой, Рязанской, Тамбовской, Брянской и Самарской областей.

При этом библиотеки из других регионов могут участвовать в том случае, если предлагаемый проект является сетевым (партнерским), включающим библиотеки Сибирского, Уральского и Дальневосточного округов, Белгородской, Воронежской, Калужской, Липецкой, Рязанской, Тамбовской, Брянской и Самарской областей или предполагает реализацию проекта на указанных территориях.

***Вопрос 5. Какие номинации предусмотрены Конкурсом?***

***Ответ:*** Конкурсом предусмотрены следующие номинации:

- 1) образовательные проекты отдельных библиотек;
- 2) сетевые (партнерские) образовательные проекты.

Во второй номинации рекомендовано участвовать библиотекам с опытом социокультурного проектирования. Проект внутри ЦБС не считается сетевым. Межведомственные связи (библиотека и школа, театр, музей) приветствуются. Однако сетевым может быть и проект между библиотеками из разных регионов.

***Вопрос 6. Какие сроки подачи грантовой заявки?***

***Ответ:*** Как правило, с 1 марта по 30 апреля (в 2020 году срок был продлен до 15 мая в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией)

***Вопрос 7. Можно ли прислать заявку по своей форме?***

**Ответ:** Нет, Фондом разработана стандартная заявка, она обязательна. Никакие рисунки, схемы, графики не улучшают уровень заявки, а только затрудняют ее чтение экспертами. Несоблюдение формы означает невыполнение технических требований Конкурса. Стандартная заявка отправляется ОДНИМ файлом формата Word на адрес Конкурса: [kraskonkurs@prokhorovfund.ru](mailto:kraskonkurs@prokhorovfund.ru) (печати и подписи в этом файле не ставятся).

***Вопрос 8. Достаточно ли отправить заявку на электронный адрес?***

**Ответ:** Нет, все конкурсанты должны представить полные комплекты документов в печатном виде: заявка (оригинал), заверенные копии документов, согласно разделу № 5 Стандартной формы заявки на грант по адресу: 123104, г. Москва, Тверской бульвар, д.13, стр.1, а/я 8. Фонд Михаила Прохорова. Заявки, отправленные позже указанного срока (по дате почтового штемпеля Почты России или иной службы доставки), не рассматриваются.

***Вопрос 9. Что такое «заверенные копии документов»?***

**Ответ:** Это обычные копии документов учреждения, которые завизированы печатью учреждения и подписью ее руководителя. Печать может быть любой, принятой в работе учреждения. Подпись исполняющего обязанности руководителя или уполномоченного лица допустима (при подтверждении его полномочий). Нотариальное заверение документов не нужно.

***Вопрос 10. Какой должен быть срок планируемого проекта? С какого числа лучше начинать реализацию проекта?***

**Ответ:** Оптимальный срок проекта: 3–12 месяцев (не более года!). Начало – не ранее 1 июля текущего года.

***Вопрос 11. Можно подать несколько заявок от одной библиотеки?***

**Ответ:** Да, это не является нарушением и такие прецеденты были: от одного учреждения грант получал не один, а несколько

проектов. Кроме того, для ЦБС как одного юридического лица с филиалами эта практика типична: проект подается от одного учреждения, но реализуется разными командами в разных филиалах.

**Вопрос 12. Можно ли подать заявку, если учреждение уже является грантополучателем предыдущего года?**

**Ответ:** Да, это допустимая практика. Кроме того, от одного учреждения могут реализовывать не один, а несколько проектов с разными руководителями, и они могут осуществляться параллельно.

**Вопрос 13. Мы уже несколько лет реализуем проект, в который вложили немало сил и средств, но хотим поднять его на новый уровень. Можем ли мы подать заявку?**

**Ответ:** Да, это приветствуется.

**Вопрос 14. Я сотрудник библиотеки и у меня есть замечательная идея для проекта. Могу ли я подать заявку?**

**Ответ:** Ваше желание и инициатива – это отлично, именно такие проекты и становятся победителями, но, к сожалению, Конкурсом не предусмотрена возможность подачи заявки от физического лица. Вам необходимо договориться о подаче заявки от Вашего учреждения – библиотеки любого уровня.

**Вопрос 15. Руководитель проекта – это директор учреждения?**

**Ответ:** Нет, не обязательно. Руководитель проекта – это его идейный вдохновитель, человек, который продумал все детали проекта, хорошо понимает его целевую аудиторию и, возможно, уже даже начал реализовывать проектные мероприятия. В небольших библиотеках руководитель проекта и директор библиотеки могут совпадать, в крупных библиотеках – это редкость.

**Вопрос 16. Может ли руководитель и/или член проекта быть внешним человеком по отношению к организации-заявителю (не работать в ней)?**

**Ответ:** Да, руководителем проекта (и членом команды) может быть любой человек, в том числе и привлеченный. Но получателем грантовых средств будет библиотека или организация, от лица которой подается заявка.

**Вопрос 17. Можем ли мы поменять руководителя или члена команды в процессе реализации?**

**Ответ:** Замена руководителя проекта, как правило, влечет за собой изменение содержания проекта, его идейное наполнение, поэтому такая процедура нежелательна. Член команды может быть заменен другим участником, если это повышает результативность проекта и/или в случае форс-мажорных обстоятельств.

**Вопрос 18. Мы не можем точно планировать все мероприятия и бюджет. Возможны ли изменения после победы в Конкурсе и получении финансирования?**

**Ответ:** Кардинально менять проект не желательно. Какие-то уточнения вносятся при оформлении договора. В процессе реализации проекта, если что-то меняется, то это решается на уровне официальных писем.

**Вопрос 19. Какие ограничения по сумме бюджета?**

**Ответ:** Максимальные суммы запрашиваемой поддержки: для проектов отдельных библиотек – 300 000 рублей, для сетевых партнерских проектов – 800 000 рублей.

**Вопрос 20. Каким проектам отдается предпочтение в рамках Конкурса?**

**Ответ:** В первую очередь, важно то, какие новые возможности для читателей (пользователей) создает ваш проект. Кроме того, проекты должны учитывать задачи конкурса, которые связаны с такими параметрами:

1) развитием проектной активности учреждений, направленной на поддержку образования, как формального, так и

неформального, для расширения спектра качественного предложения на рынке образовательных услуг;

2) выявлением и привлечением ресурсов библиотек региона для разработки и реализации совместных (партнерских) программ, направленных на повышение уровня образованности и качества жизни населения;

3) изменением общественного статуса библиотек, в частности, с продвижением лучших образцов грамотного позиционирования библиотек как жизненно важного элемента для развития современного общества, основанного на познании.

Соответственно, приоритетными для финансирования являются проекты, демонстрирующие качественные характеристики:

1) умение библиотек правильно и со-масштабно выбирать партнеров для своих проектов, понимать их возможности и потребности;

2) умение находить не общие, а вполне конкретные образовательные ниши для своей проектной деятельности;

3) ясное понимание своей целевой аудитории: проект не может быть адресован всем;

4) умение увязать свой проект с текущим образовательным процессом, если он направлен на поддержку формального образования. Подтверждение потенциальной востребованности от сферы образования очень желательно;

5) умение работать с проблемами, стоящими перед местными сообществами в осмыслении локальной истории, коллективной памяти, используя современные открытые образовательные технологии;

6) понимание того, как проект может повлиять на качественное изменение уровня компетенций определенных групп, в случае поддержки неформального образования;

7) понимание существующего спроса и предложения, а также конкурентов и своих конкурентных преимуществ на рынке образовательных услуг;

8) возможность мультиплицирования, воспроизведения или использования в качестве модельного проекта;

9) дальнейшую жизнеспособность без постоянных дополнительных финансовых вливаний.

**Вопрос 21. Есть ли особенности для проектов музейных библиотек?**

**Ответ:** Да, для них обязательными условиями являются открытость и доступность ресурсов для не музейных сотрудников /для внешних пользователей, включая посетителей музея, а также участие библиотеки в собственных или общемузейных образовательных программах.

**Вопрос 22. Что важно для сетевых проектов?**

**Ответ:** Среди сетевых (партнерских) проектов поддержку получают те, в результате которых произойдут качественные изменения в деятельности учреждений:

- 1) расширится спектр предоставляемых образовательных услуг;
- 2) пользователи получают доступ к удаленным и распределенным ресурсам;
- 3) появится возможность эффективно использовать общие ресурсы, избегать дублирования, грамотно использовать ресурсы партнеров.

**Вопрос 23. Есть ли методические и дополнительные материалы для участников Конкурса?**

**Ответ:** Неотъемлемая часть конкурса – проектно-образовательные семинары. В 2020 году они проходили как в очном (Брянск, Рязань), так и в онлайн-режиме («кемеровская» и «красноярская» группы). Рекомендуем ежегодно заранее подавать заявку на семинары и готовить к защите проекты.

**Вопрос 24. Что такое письмо поддержки от партнера?**

**Ответ:** Партнер – это организация, которая совместно с вами вовлечена в реализацию проекта. Это не учредитель учреждения, не поставщик услуг/товаров, не благополучатель. Сведения о партнерах, обеспечивающих реализацию проекта, должны быть представлены в виде гарантийных писем и договоров о намерениях. Их форма не регламентирована.

**Вопрос 25. Есть ли ограничение по финансированию проектов?**

**Ответ:** Кроме общей суммы бюджета (300 000 и 800 000 рублей) в рамках конкурса не финансируются следующие проекты:

- имеющие рекламный характер – продуктный или имиджевый (корпоративный);
- не имеющие необходимых документально подтвержденных административных и технических обоснований;
- расширяющие или модифицирующие коммерческие инфраструктуры или формирующие материальную базу деятельности организации;
- не толерантные по отношению к отдельным группам населения.

Кроме того, как правило, Фонд не финансирует :

- текущую деятельность учреждения, закупку оборудования, не связанного напрямую с проектными задачами, ремонт и строительство, создание комфортной среды (жалюзи, натяжные потолки, теплые полы, кофемашины).
- не поощряется финансирование закупки книжного фонда, кроме специальной тематической литературы по проекту (небольшая сумма с подробным пояснением).
- издание книг / выпуск фильмов (как цель и основной продукт проекта), но рассматривает допустимость расходов на изготовление итоговых брошюр, методических материалов (указанные продукты предназначены для свободного распространения).
- арендные платежи как текущее обязательство, постоянные административно-хозяйственные расходы (интернет, коммунальные платежи и пр.).
- не поддерживается финансирование платной рекламы проекта, но допускает изготовление сувенирной продукции, которая соответствует фирменному стилю Фонда и адекватна целям и задачам проекта. Это же относится и к подарочному фонду проектной заявки.

**Вопрос 26. Можем ли мы привезти детей в музей за счет средств гранта?**

Ответ: Покупка билетов в музеи/театры и иные учреждения, поездки на городском транспорте не компенсируются Фондом. Однако, если речь идет о поездке в другой населенный пункт, то могут быть компенсированы расходы ГСМ (при наличии собственного транспорта учреждения) или расходы по договору аренды транспортного средства.

**Вопрос 27. Как оформляются командировочные расходы по проекту?**

Ответ: Как обычно принято в вашей бухгалтерии. Важно учитывать, что командировочные расходы не должны быть завышенными и должны соответствовать цели и задачам вашего проекта (обучение по теме, проезд эксперта и т. д.). Кроме того, полностью командировочные расходы компенсируют только штатным сотрудникам.

**Вопрос 28. Можно ли всю сумму гранта запрашивать на одну статью расходов?**

Ответ: Да, это допустимо, если обосновано особенностями реализации проекта.

**Вопрос 29. Что делать, если у нас в заявке только 2 строки расходов?**

Ответ: Оставить остальные строки пустыми.

**Вопрос 30. Какие суммы могут быть в статье «Оплата труда»?**

Ответ: Не более 20% от общей суммы проекта (включая налоги).

**Вопрос 31. Может ли бухгалтером проекта быть не сотрудник библиотеки?**

Ответ: Да, это может быть любое привлеченное лицо по договору или бухгалтер из ЦБС.

**Вопрос 32. Что включать в софинансирование?**

Ответ: Это должно быть именно финансовое (денежное) поступление на счет грантополучателя от иной организации для РЕАЛИЗАЦИИ именно того проекта, который вы описываете в грантовой заявке. Софинансирование не может включать в себя эквивалент стоимости работ/услуг/оборудования, задействованные в проекте. Сведения о финансировании проекта из других источников, помимо Фонда Михаила Прохорова, должны быть подтверждены документально.

**Вопрос 33. Что делать, если у нас нет софинансирования?**

**Ответ:** Это допустимо и никак не влияет на итоговую оценку проекта.

**Вопрос 34. Какими налогами облагается финансирование?**

**Ответ:** Никакими, кроме тех сумм, которые вы закладываете в графу «Оплата участникам проекта» (НДФЛ и страховые отчисления). Помните, что налоги необходимо включать в эти расходы, чтобы вам не пришлось их компенсировать из собственных средств.

**Вопрос 35. Мы подали заявку в апреле и хотим уже в мае начать реализацию проекта, закупив часть оборудования. Нам компенсируют эти расходы?**

**Ответ:** Нет, расходы по реализации проектов, понесенные ранее даты перечисления гранта на счет грантополучателя, не допускаются. Подтверждающие указанные расходы финансовые документы к отчету не принимаются. Однако вы можете начать работу над проектом раньше, если это необходимо, неся расходы из собственных средств или средств софинансирования.

**Вопрос 36. Какие критерии важны для итоговой оценки проекта?**

**Ответ:** Эксперты оценивают актуальность проекта; инновационность используемых подходов; понятность и востребованность результата; общественную значимость и эффективность воздействия на предполагаемые аудитории

проекта; обоснованность запрашиваемых средств, реалистичность исполнения проекта.

***Вопрос 37. Как проходит оценка проекта?***

***Ответ:*** Все проекты рассматриваются Экспертным советом Фонда. Мотивы отклонения заявок не сообщаются, заявки не рецензируются, материалы, поданные на конкурс, не возвращаются.

***Вопрос 38. Какими должны быть результаты проекта?***

***Ответ:*** Результатами реализации проектов должны стать конкретные, понятные и востребованные «продукты» (собрание ресурсов, программы, новые образовательные ресурсы, базы данных, учебно-методические материалы, мероприятия, традиционные и мультимедийные издания, занятия и пр.). Результат проекта должен иметь физически измеримые характеристики, в т.ч. количественные.

***Вопрос 39. Где посмотреть проекты победителей предыдущих лет?***

***Ответ:*** Вы можете ознакомиться с ними по ссылкам:

2019 <http://www.prokhorovfund.ru/fund/news/4172/>

2018 <http://www.prokhorovfund.ru/fund/news/4060/>

2017 <http://www.prokhorovfund.ru/fund/news/3814/>

2016 <http://www.prokhorovfund.ru/fund/news/3503/>

2015 <http://www.prokhorovfund.ru/fund/news/2893/>

2014 <http://www.prokhorovfund.ru/fund/news/2176/>

***Вопрос 40. Как мы узнаем результаты текущего Конкурса?***

***Ответ:*** На сайте Фонда в разделе «Новости» будет опубликован итоговый список.