УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра культуры

и архивов Иркутской области

_____/Р.А. Дячук/

«15» января 2021г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 25

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023годов

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия	
по сводному реестру	252Р5402
По ОКВЭД	91.01

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)
Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)
Библиотечная; профессиональная; информационная; культурно-просветительская; творческая; хозяйственная (в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности).

ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых государственных услугах

Код по базовому (региональному) перечню государственных услуг и работ: 47.018.0

1. Наименование государственной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей государственной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода) наименование	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
910100О.99.0.ББ83АА01000				Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100	5	
910100О.99.0.ББ83АА00000				В стационарных условиях								5	
910100О.99.0.ББ83АА02000				Удаленно через сеть Интернет								5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода) наименование	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода) наименование	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
910100О.99.0.ББ83АА01000				Вне стационара		Количество посещений	единица	642	1600	1600	1600	0	0	0	5	
910100О.99.0.ББ83АА00000				В стационарных условиях					79822	79822	79822				5	
910100О.99.0.ББ83АА02000				Удаленно через сеть Интернет					70000	70000	70000				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Оказание государственной услуги за счет средств областного бюджета на платной основе законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» оказывает услугу на бесплатной основе.

5. Порядок оказания государственной услуги

Государственная услуга оказывается учреждением в соответствии с действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним локальными актами учреждения.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ; Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральный закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1, Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановление Правительства РФ от 26.07.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; Приказ Минкультуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»; Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 46-оз «О библиотечном деле в Иркутской области»; Закон Иркутской области от 10.12.2007 № 122-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области»; Закон РФ от 29.10.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»; Приказ Министерства культуры РФ от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»; Приказ Министерства культуры РФ от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»; Стандарты оказания услуг (работ), утверждаемые министерством культуры и архивов Иркутской области (при наличии), а также иные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, в том числе устанавливающие особенности оказания услуг как по причинам складывающейся санитарно-эпидемической обстановки так и по иным причинам, акты, регулирующие правоотношения в сфере закупок.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
По телефону, электронной почте, письменно (в случае поступления соответствующего обращения)	Информация об учреждении, контактах учреждения, ответственных должностных лицах, порядке и сроках оказания услуг, документов, необходимых для оказания услуг и иная запрашиваемая потенциальным потребителем услуги, информация в рамках компетенции учреждения, предоставление которой не запрещено или не ограничено действующим законодательством, необходимая потенциальному потребителю услуг для получения таких услуг	По запросам потенциальных потребителей услуг
Официальный интернет сайт учреждения: http://www.iodb.ru	Дата создания организации культуры, ее учредитель, учредители, место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты; структура и органы управления организации культуры; виды предоставляемых услуг организацией культуры; материально-техническое обеспечение предоставления услуг; устав организации культуры; копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); информация, которая размещается, опубликовывается по решению организации культуры, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; иная необходимая для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг информация.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
На специальных стендах и информационных досках в помещениях, занимаемых учреждением, а также в специально отведенных местах	Информация, являющаяся обязательной к размещению на указанных стендах (досках) в соответствии с действующим законодательством, применительно к видам деятельности учреждения	По мере изменения соответствующей информации

Размещение вывески с информацией об учреждении	Информация, являющаяся обязательной к размещению на вывеске и (или) у входа в учреждение в соответствии с действующим законодательством, применительно к видам деятельности учреждения	По мере изменения соответствующей информации
Официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Информация обязательная к размещению в соответствии с действующим законодательством, в том числе информация о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг	В соответствии с требованиями действующего законодательства

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством, в том числе с соблюдением требований доступности такой информации и услуг для инвалидов, иных установленных действующим законодательством групп населения.

ЧАСТЬ 2 Сведения о выполняемых работах

Код по базовому(региональному) перечню государственных услуг и работ	02.011.1

Раздел 1

1. Наименование работы
Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей государственной работы
Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
						наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2021 год	2022 год	2023 год	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15
02011100 00000000						Доля документов библиотечного фонда,	процент	744	53	55	57	5	

0001100						отраженная в электронных каталогах, от общего количества документов библиотечного фонда							

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы			Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
						наименование показателя	Единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода) наименование	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода) наименование		
Уникальный номер реестровой записи	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ							В процентах	в абсолютных показателях
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*		*13*	*14*	*15*	*14*	*15*
02011100 00000000 0001100						Количество документов	единица	642	10000	10000	10000	0	0	0	5	

Раздел 2

Код по базовому (региональному) перечню государственных услуг и работ: 02.011.1

1. Наименование работы
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Категории потребителей государственной работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

				справочникам)								работы	
						наименование показателя	Единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода) наименование	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*13*	*14*	*15*
02011007 00000006 202	Творческие встречи					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	единица	642	0	0	0	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы			Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
						наименование показателя	Единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода) наименование	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода) наименование		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ							В процентах	в абсолютных показателях
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*		*13*	*14*	*15*	*14*	*15*
0201100700000 000006202	Творческие встречи					Количество проведенных мероприятий	единиц	642	2	0	0	0	0	0	5	
						Количество участников мероприятий	человек	792	400	0	0	0	0	0	5	

Раздел 3

Код по базовому (региональному) перечню государственных услуг и работ	02.015.1

1. Наименование работы

Методическое обеспечение в области библиотечного дела

2. Категории потребителей государственной работы

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
						наименование показателя	Единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ			наименование		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*
020151000000000007100						Охват муниципальных образований, работникам муниципальных учреждений которых оказана методическая помощь, от общего количества муниципальных образований Иркутской области	процент	744	100	100	100	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы			Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода) наименование	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода) наименование	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
020151000000 00000007100						Количество работ	единица	642	13	13	13	0	0	0	5	

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания:
- ликвидация/реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);
- исключение государственных услуг (работ) из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области.
- обстоятельства форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров и другие);
- соглашение между учреждением и учредителем;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

Порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

При наличии оснований досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется учреждением на основании решения министерства, принятого в форме правового акта. С момента принятия решения министерство в течении трех дней письменно уведомляет учреждение о прекращение выполнения государственного задания с обоснованием причин его прекращения.

Учреждение, в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания, представляет отчет о выполнении государственного задания на дату прекращения выполнения государственного задания, содержащий информацию об объемах оказанных услуг (выполненных работ), их качественных показателях и размере остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в областной бюджет и учитываются в установленном порядке.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Цены (тарифы) на платные услуги организации культуры устанавливают в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания Учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним. Мероприятия, осуществляемые в рамках выполнения государственного задания, могут посещать лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие министерства культуры и архивов Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые мероприятия.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется министерством культуры и архивов Иркутской области в соответствии с Правилами, утвержденными приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.03.2019 № 56-10-мпр, а также исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий в порядке, формах, сроки и по основаниям, установленным действующим законодательством.

Предметом контроля за выполнением государственного задания является степень выполнения государственного задания, включая:

а) достижение установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги (работы);

б) соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги (выполнения работы);

в) иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме камеральных (документарных) и выездных проверок (плановых и внеплановых).

Контроль за выполнением государственного задания связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	- В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, иной информации о нарушении учреждением норм действующего законодательства при выполнении государственного задания)	Министерство культуры и архивов Иркутской области
Контроль в форме документарной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и архивов Иркутской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчетность о выполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчётности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов выполняемых Учреждением государственных услуг (выполнения работы);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объёме и качестве (в случае наличия нарушений).

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

1) в финансово-экономический отдел:

- формы № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная);
- форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная);
- форма № 3П – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (квартальная).

2) в отдел контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения:

- Отчет, в соответствии с приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 8.07.2016 № 26-мпр «Об отчетности по исполнению контрактов (договоров)» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.
- Отчет, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 №238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования" в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

От имени учреждения представляет государственное казенное учреждение Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры» перечень сформированной отчетности, подписанные руководителем учреждения:

Бухгалтерская отчетность составленная в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н, в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

Форма 015SP «Справка к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

3) в отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:

- ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания;
- предварительный отчет об исполнении государственного задания;
- форма № 8-НК «Сведения о деятельности музеев» (полугодовая, годовая);
- ежегодный отчет об исполнении государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки предоставлении предварительного отчета о выполнении государственного задания.

Предварительный отчет о выполнении государственного задания предоставляется до 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения государственной услуги (работы).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.