

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры Иркутской области

О.Н. Полункина



2024 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 25

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)
Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»

Форма по ОКУД

КОДЫ
0506001

Дата начала действия

01.01.2023

Дата окончания
действия

Код по сводному
реестру
252P5400

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД

91.01

КОДЫ	0506001
Дата начала действия	01.01.2023
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	252P5400
По ОКВЭД	91.01

ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых государственных услугах

Код по базовому
(региональному)

Раздел 1

Перечню
Государственных
услуг и работ

47.018.0

1. Наименование государственной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Государственных
услуг и работ

2. Категории потребителей государственной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие и (или) качество государственной услуги

- 3.1. Показателей, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Способы обслуживания	наименование показателя	Значение показателя качества государственной услуги			в процентах	в абсолютных показателях		
						2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й планового периода да)	2026 год (2-й планового периода да)				
1	2	3	4	5	7	8	9	11	12	13	14	15
9101000.9 9.0.ББ83А А01000	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	Динамика посещений пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	процент	744	102,2	102,2	102,2	5	
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	учетом всех форм			В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	101	100,6	100,4	5	
9101000.9 9.0.ББ83А А02000	учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	104	103,8	103,7	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	в абсолютном					
				2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й плановый период)	2026 год (2-й плановый период)	2022 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й плановый период)	2026 год (2-й плановый период)			процентных	любой			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83.АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посещений	единица	642	2250	2300	2350	0	0	0	5	
9101000.99.0.ББ83.АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	80050	80500	80800	0	0	0	5	
9101000.99.0.ББ83.АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	единица	642	130000	135000	140000	0	0	0	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления
Оказание государственной услуги за счет средств областного бюджета на платной основе законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» оказывает услугу на безплатной основе.

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

1. Конституция РФ ст.44;
2. Глава 39 Гражданского кодекса РФ;
3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
4. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
5. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
8. Приказ Минкультуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
9. Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 46-оз «О библиотечном деле в Иркутской области»;
10. Закон Иркутской области от 10.12.2007 № 122-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области»;
11. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
12. Закон РФ от 29.10.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
13. Приказ Министерства культуры РФ от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»;
14. Приказ Министерства культуры РФ от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;
15. Закон Иркутской области от 04.12.2008 № 98-оз «Об обязательном экземпляре документов Иркутской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
По телефону, электронной почте, письменно (в случае поступления соответствующего обращения)	Информация об учреждении, контактах учреждения, ответственных должностных лицах, порядке и сроках оказания услуг, стоимости услуг, документов, необходимых для оказания услуг и иных запрашиваемая потенциальным потребителем услуги информация в рамках компетенции учреждения, предоставление которой не запрещено или не ограничено действующим законодательством, необходимая потенциальному потребителю услуг для получения таких услуг	По запросам потенциальных потребителей услуг
Официальный интернет сайт учреждения: http://itklib.ru	дата создания организации культуры, ее учредитель, учредители, место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты; структура и органы управления организации культуры; виды предоставляемых услуг организацией культуры; материально-техническое обеспечение предоставления услуг; копия устава организации культуры; копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); копия документа о порядке предоставления услуг за плату; информация, которая размещается, опубликовывается по решению организации культуры, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; информация, необходимая для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг информация.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
на специальных стендах и информационные доски в помещениях, занимаемых учреждением, а также в специально отведенных местах	Информация, являющаяся обязательной к размещению на указанных стендах (досках) в соответствии с действующим законодательством, применительно к видам деятельности учреждения	По мере изменения соответствующей информации
Размещение вывески с информацией об учреждении	Информация, являющаяся обязательной к размещению на вывеске и (или) у входа в учреждение в соответствии с действующим законодательством, применительно к видам деятельности учреждения	По мере изменения соответствующей информации
официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Информация обязательная к размещению в соответствии с действующим законодательством, в том числе информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг	В соответствии с требованиями действующего законодательства

ЧАСТЬ 2 Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по
базовому(региональному)
перечню государственных
услуг и работ

02.011.1

1. Наименование работы
Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей государственной работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий характеризующий условия работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы				
					наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год	2025 год	2026 год	в процент ах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	7	8	9	10	11	13	14	15	
910111.P.42.1.0 1110001000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	Доля электронных библиографических записей в общем числе библиографических записей в системе каталогов библиотеки	процент	744	58	59	59	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание справочника)	Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочникам)	Показатель объема государственной работы			Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
			наименование показателя	Единица измерения	код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й плановый период отсюда)	2026 год (2-й плановый период отсюда)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	В процентном соотношении	В абсолютных показателях	
910111.P. 42.1.0111 0001000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество документов	единица	642	10000	10000	10000	0	0	0	14	5	15

Раздел 2

Код по базовому
(региональному)
перечню
государственных
услуг и работ

02.011.1

1. Наименование работы
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей государственной работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	в процентах	в абсолютных показателях				
					наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
900410.P. 42.1.0011 0005000	Творческие встречи	(наименование мероприятия)	(наименование мероприятия)	(наименование мероприятия)	(наименование мероприятия)	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	единица	642	0	0	0	0	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочникам)	Показатель объема государственной работы			Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы				
			Типы мероприятий	(наименования показателей)	(наименование показателей)	наименование показателя	Единица измерения	код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й планового периода а)	2026 год (2-й планового периода а)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й планового периода а)	2026 год (2-й планового периода а)	В процентах	в абсолютных показателях
7	8	9														
900410Р.42.1.00110005000	Творческие встречи		Количество проведенных мероприятий	единиц	642	11	2	2	0	0	0	0	0	5	14	15
			Количество участников мероприятий	человек	792	100	300	300	0	0	0	0	0	5	14	15

¹ Межрегиональная конференция-100

Раздел 3

Код по базовому
(региональному) перечню
государственных услуг и
работ

02.015.1

1. Наименование работы
Методическое обеспечение в области библиотечного дела
2. Категории потребителей государственной работы
Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы					
							2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)						
1	2	3	4	5	6	7	Единица измерения		8	9	10	11	12	13	14
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ							
910111.P. 42.1.0151 0001000						Охват муниципальных образований, работникам муниципальных учреждений которых оказана методическая помощь, от общего количества муниципальных образований Иркутской области	процент	744	100	100	100		5		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочникам)	Показатель объема государственной работы			Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	в абсолютных показателях			
			наименование показателя	Единица измерения	код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й плановый период а)	2026 год (2-й плановый период а)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й плановый период)	2026 год (2-й плановый период) наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910111.Р.42.1.0 1510001000	(наименование) Меню Овар Нис Пок азат сля)	(наименование) Меню Овар Нис Пок азат сля)	(наименование) Меню Овар Нис Пок азат сля)	(наименование) Меню Овар Нис Пок азат сля)	(наименование) Меню Овар Нис Пок азат сля)	Количество работ	единица	642	13	13	13	0	0	0	5	

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация/реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);
- исключение государственных услуг (работ) из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области.
- обстоятельства форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров и другие);
- соглашение между учреждением и учредителем;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

Порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

При наличии оснований досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется учреждением на основании решения министерства, принятого в форме правового акта. С момента принятия решения министерство в течении трех дней письменно уведомляет учреждение о прекращении выполнения государственного задания с обоснованием причин его прекращения.

Учреждение в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания представляет отчет о выполнении государственного задания на дату прекращения выполнения государственного задания, содержащий информацию об объемах оказанных услуг (выполненных работ), их качественных показателях и размере остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в областной бюджет и учитываются в установленном порядке.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Исходя из необходимости обеспечить охват наибольшей части потребителей, с учетом покупательной способности населения и востребованности мероприятий учреждение самостоятельно принимает решение о распространении приглашений билетов на культурно значимые мероприятия в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий.

На культурные мероприятия с целью изучения творчества субъектов культурной деятельности, оценки качества результатов творческой деятельности, а в отдельных случаях - для придания статуса проводимым мероприятиям, с целью увеличения к ним интереса

со стороны общественности и СМИ могут приглашаться представители профессиональной общественности, деятели и работники культуры, в том числе из других субъектов РФ, а также иные лица, присутствие на мероприятиях, которых признано Учреждением необходимым.

С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания, мероприятия посетают лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие Министерства культуры Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания мероприятия.

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется Министерством культуры Иркутской области в соответствии с Правилами, утвержденными приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.03.2019 № 56-10-мпр, а также исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий в порядке, формах, сроки и по основаниям, установленным действующим законодательством.

Предметом контроля за выполнением государственного задания является степень выполнения государственного задания, включая:

- а) достижение установленных показателей, характеристикующих качество и (или) объем государственной работы;
- б) соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги (выполнения работы);
- в) иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме камеральных (документарных) и выездных проверок (плановых и внеплановых). Он связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителем организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, иной информации о нарушении учреждения норм действующего законодательства при выполнении государственного задания)	Министерство культуры Иркутской области
Контроль в форме документарной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Иркутской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

В отдел взаимодѣйствия с муниципальными образованияами и работы с учреждениями культуры:

- ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания;
- предварительный отчет об исполнении государственного задания;
- ежегодный отчет об исполнении государственного задания.

Отчет об исполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности

Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов выполняемых Учреждением государственных услуг (выполнения работ);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.
Отчет об исполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделеы министерства культуры Иркутской области ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания
Ежеквартальный отчет представляется в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания.
Предварительный отчет о выполнении государственного задания предоставляется до 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения государственной услуги (работы).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания автономным учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.