

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры Иркутской области

О.Н. Полунина

« 29 » декабря 2023 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 25
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы
(Редакция 2)

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)
Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность библиотек и архивов

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2023
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	252P5400
По ОКВЭД	91.01

ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги
 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей
 2. Категория потребителей государственной услуги
 Физические лица

3. Показатели, характеризующие и (или) качество государственной услуги
 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Код по базовому
 (региональному)
 перечню
 государственных
 услуг и работ

47.018.0

Уникальн ый номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий качество государственной услуги	Значение показателя качества государственной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	Единица измерения		наименов ание	код по ОКЕИ	год (очеред ной финанс ирован ий период года)	год (1-й год планово го периода)	год (2-й год планово го периода) наимен ованне	в процента х	в абсолют ных показат елях	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																											
						наименование показателя	динамическое изменение																																																	
9101000.9 9.0.ББ83А А02000	С учетом всех форм	Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744						100	100	101	99	5				5						100	76	102	5																												
																														В стационарных условиях																										
																														Удаленно через сеть Интернет																										

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Способы обслуживания	наименован		показателя	единица измерения	код ОКЕИ	2023 год (средний период)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	год (очевидный период)	год (1-й плановый период)	год (2-й плановый период)	2025 год	в абсолютных показателях	в процентах	в абсолютных показателях	в процентах	
			наименование	единица измерения															
9101000.99.0.ББ83АА02.000	9101000.99.0.ББ83АА02.000	С	учетом всех форм	Вне стационара	В стационарных условиях	Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	единица	642	2200	2200	2000	0	0	0	5	5	5	17
		2	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)
		3	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)
		4	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)
		5	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)
		6	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)
		7	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)
		8	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)
		9	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)
		10	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)
		11	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)
		12	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)
		13	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)
		14	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)	мен (ели)
		15	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)	азат (ели)
		16	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)	пок (ели)
		17	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)	ова (ели)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Оказание государственной услуги за счет средств областного бюджета на платной основе Федерацией не предусмотрено. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» оказывает услугу на бесплатной основе.

5. Порядок оказания государственной услуги

Государственная услуга оказывается учреждением в соответствии с действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним локальными актами учреждения.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ; Федеральные законы РФ «Основные законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), Федеральные законы от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральные законы от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральные законы от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральные законы от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»; Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав

потребителей»; Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 46-оз «О библиотечном деле в Иркутской области»; Закон Иркутской области от 10.12.2007 № 122-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области»; Приказ Министерства культуры РФ от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»; Приказ Министерства культуры РФ от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»; Стандарты оказания услуг (работ), утверждаемые министерством культуры Иркутской области (при наличии), а также иные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, в том числе устанавливающие особенности оказания услуг как по причинам складывающейся санитарно-эпидемической обстановки так и по иным причинам, акты, регулирующие правоотношения в сфере закупок.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
По телефону, электронной почте, письменно (в случае поступления соответствующего обращения)	Информация об учреждении, контактах учреждения, ответственных должностных лицах, порядке и сроках оказания услуг, документов, необходимых для оказания услуг и иная запрашиваемая потенциальным потребителем услуги, информация в рамках компетенции учреждения, предоставление которой не запрещено или не ограничено действующим законодательством, необходимая потенциальному потребителю услуг для получения таких услуг	По запросам потенциальных потребителей услуг
Официальный интернет сайт учреждения: http://www.iodb.ru	Дата создания организации культуры, ее учредитель, учредители, место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты; структура и органы управления организации культуры; виды предоставляемых услуг организацией культуры; материально-техническое обеспечение предоставления услуг; устав организации культуры; копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); информация, которая размещается, опубликовывается по решению организации культуры, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; иная необходимая для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг информация.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
На специальных стендах и информационных досках в помещениях, занимаемых учреждением, а также в специально отведенных местах	Информация, являющаяся обязательной к размещению на указанных стендах (досках) в соответствии с действующим законодательством, применительно к видам деятельности учреждения	По мере изменения соответствующей информации
Размещение вывески с информацией об учреждении	Информация, являющаяся обязательной к размещению на вывеске и (или) у входа в учреждение в соответствии с действующим законодательством, применительно к видам деятельности учреждения	По мере изменения соответствующей информации
Официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Информация обязательная к размещению в соответствии с действующим законодательством, в том числе информация о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг	В соответствии с требованиями действующего законодательства

ЧАСТЬ 2 Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы
Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей государственной работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Код по
базовому(региональному)
перечню государственных
услуг и работ

02.011.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
						наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2023 год	2024 год	2025 год	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15
910111.P.42.1.0 1110001000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Доля электронных библиографических записей в общем числе библиографических записей в системе каталогов библиотеки ¹	процент	744	57	58	59	5	

¹ Показатель определяется по итогам года

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы			Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
												2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)		
	Уникальный номер реестровой записи	Все способы обработки документов и создание каталогов	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы выполнения работы	(наименование показателя)	наименование	код по ОКЕИ	наименование	наименование	наименование	В процентах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910111.P.42.1.01110001000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество документов	единица	642	10000	10000	10000	0	0	0	5	

Раздел 2

Код по базовому
(региональному)
перечню
государственных
услуг и работ

02.011.1

1. Наименование работы
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Категории потребителей государственной работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
						наименование показателя	Единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода) наименование	в процентах	в абсолютных показателях
	Типы мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15
900410.Р.42.1.00110005000	Творческие встречи					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	единица	642	0	0	0	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы		Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
																наименование показателя
	Типы мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код по ОКЕИ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		13	14	15	14	15
900410.P.42.1.00110005000	Творческие встречи					Количество проведенных мероприятий	единиц	642	2 ²	2	2	0	0	0	5	
						Количество участников мероприятий	человек	792	308	300	300	0	0	0	5	

² XXXI Областной конкурс детского творчества - 234
 II Областной фестиваль детских библиотек Приангарья - 74

Раздел 3

Код по базовому
(региональному) перечню
государственных услуг и
работ

02.015.1

1. Наименование работы
Методическое обеспечение в области библиотечного дела

2. Категории потребителей государственной работы
Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникаль ный номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
						наименование показателя	Единица измерения		2023 год (очеред ной финанс овый год)	2024 год (1-й год плановог о периода)	2025 год (2-й год плано вого перио да) наиме нован ие	в процен тах	в абсолют ных показат елях
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910111.P. 42.1.0151 0001000						Охват муниципальных образований, работникам муниципальных учреждений которых оказана методическая помощь, от общего количества муниципальных образований Иркутской области	процент	744	100	100	100	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы		Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
						наименование показателя	Единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910111.Р.42.1.0 1510001000						Количество работ	единица	642	13	13	13	0	0	0	5	

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация/реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);
- исключение государственных услуг (работ) из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области.
- обстоятельства форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров и другие);
- соглашение между учреждением и учредителем;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

Порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

При наличии оснований досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется учреждением на основании решения министерства, принятого в форме правового акта. С момента принятия решения министерство в течении трех дней письменно уведомляет учреждение о прекращении выполнения государственного задания с обоснованием причин его прекращения.

Учреждение в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания представляет отчет о выполнении государственного задания на дату прекращения выполнения государственного задания, содержащий информацию об объемах оказанных услуг (выполненных работ), их качественных показателях и размере остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в областной бюджет и учитываются в установленном порядке.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Исходя из необходимости обеспечить охват наибольшей части потребителей, с учетом покупательной способности населения и востребованности мероприятий учреждение самостоятельно принимает решение о распространении пригласительных билетов на культурно значимые мероприятия в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий.

На культурные мероприятия с целью изучения творчества субъектов культурной деятельности, оценки качества результатов творческой деятельности, а в отдельных случаях - для придания статуса проводимым мероприятиям, с целью увеличения к ним интереса

со стороны общественности и СМИ могут приглашаться представители профессиональной общественности, деятели и работники культуры, в том числе из других субъектов РФ, а также иные лица, присутствие на мероприятиях, которых признано Учреждением необходимым.

С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания, мероприятия посещают лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие министерства культуры Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания мероприятия.

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется министерством культуры Иркутской области в соответствии с Правилами, утвержденными приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.03.2019 № 56-10-мпр, а также исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий в порядке, формах, сроки и по основаниям, установленным действующим законодательством.

Предметом контроля за выполнением государственного задания является степень выполнения государственного задания, включая:

- а) достижение установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной работы;
- б) соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги (выполнения работы);
- в) иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме камеральных (документарных) и выездных проверок (плановых и внеплановых). Он связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	- В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, иной информации о нарушении учреждением норм действующего законодательства при выполнении государственного задания)	Министерство культуры Иркутской области
Контроль в форме документарной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Иркутской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

в отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:

- ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания;
- предварительный отчет об исполнении государственного задания;
- ежегодный отчет об исполнении государственного задания.

Отчет об исполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности

Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчётности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов выполняемых Учреждением государственных услуг (выполнения работы);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объёме и качестве (в случае наличия нарушений).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

Отчет об исполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры Иркутской области ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартальный отчет предоставляется в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания.

Предварительный отчет о выполнении государственного задания предоставляется до 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения государственной услуги (работы).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания автономным учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.