

**План мероприятий по предупреждению коррупции в  
Государственном бюджетном учреждении культуры  
«Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»  
(наименование государственного учреждения культуры)  
на 2024-2026 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	в течение 2024-2026 годов	Гавриш Я. Ю., директор
2	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (внесение изменений в приказ от 11.01.2021 № 26)	до 30 апреля 2024	Гавриш Я. Ю., директор
3	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области в области противодействия коррупции, изучение практики его применения.	до 31 мая 2024 года	Беляевская Е. А., юристконсульт
4	Анализ действующих локальных нормативных актов библиотеки на соответствие требованиям действующего законодательства в области противодействия коррупции. При необходимости - разработка новых локальных нормативных актов библиотеки (своевременное внесение изменений в действующие локальные нормативные акты библиотеки) с целью совершенствования организации деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции.	до 31 мая 2024 года	Беляевская Е. А., юристконсульт
5	Изучение практики применения законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области противодействия коррупции, практики успешной реализации антикоррупционных мероприятий в других организациях. Подготовка предложений по использованию такой практики в деятельности библиотеки.	до 31 мая 2024 года	Беляевская Е. А., юристконсульт

1	2	3	4
6	Обеспечение распространения действий положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	до 31 мая 2024 года	Дузь С. И., вед. специалист по кадрам
7	Анализ трудовых договоров работников библиотеки на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	до 31 мая 2024 года	Дузь С. И., вед. специалист по кадрам
8	Внедрение системы стимулирования (материального и(или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками библиотеки антикоррупционных стандартов	до 30 июня 2024 года	Беляевская Е. А., юристконсульт Дузь С. И., вед. специалист по кадрам
9	Повышение эффективности деятельности библиотеки по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	в течение 2024-2026 годов	Беляевская Е. А., юристконсульт Дузь С. И., вед. специалист по кадрам
10	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	в течение 2024-2026 годов	Дузь С. И., вед. специалист по кадрам
11	Повышение квалификации работников библиотеки, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение 2024-2026 годов	Дузь С. И., вед. специалист по кадрам
12	Проведение обучающих мероприятий (семинаров) по вопросам противодействия коррупции для работников библиотеки	не реже 1 раза в полугодие	Беляевская Е. А., юристконсульт Дузь С. И., вед. специалист по кадрам
13	Проведение разъяснительных и профилактических бесед, направленных на формирование у работников библиотеки негативного отношения к дарению подарков, иным коррупционным проявлениям в связи с должностным положением или в связи с исполнением лицами трудовых обязанностей. Формирование навыков антикоррупционного поведения.	в течение 2024-2026 годов	Беляевская Е. А., юристконсульт Дузь С. И., вед. специалист по кадрам



1	2	3	4
14	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение 2024-2026 годов	Беляевская Е. А., юристконсульт
15	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в организации	до 30 июня 2025 года	Мамонова Л. Н., зам. директора по АХР
16	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на стендах, расположенных в здании библиотеки, и на официальном сайте библиотеки <a href="https://iodb.ru">https://iodb.ru</a> в т.ч. информация о работе библиотеки, услугах, оказываемых библиотекой, о ценах на платные услуги и условиях их предоставления.	в течение 2024-2026 годов	Максоева Т. А., зам. директора Колосов М. К., гл. специалист
17	Обеспечение размещения актуальной информации и наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта библиотеки, в соответствии с установленными требованиями. Включение подразделов «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершаемых работниками учреждения).	до 31 июля 2024 года	Колосов М. К., гл. специалист Беляевская Е. А., юристконсульт
18	Прием и обработка обращений граждан или организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны работников библиотеки. Проведение анализа таких жалоб и обращений с целью устранения причин и условий совершения коррупционных правонарушений.	в течение 2024-2026 годов	Беляевская Е. А., юристконсульт
19	Проведение оценки коррупционных рисков в ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	ежегодно	Беляевская Е. А., юристконсульт Мамонова Л. Н., зам. директора по АХР
20	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева	по мере необходимости	Беляевская Е. А., юристконсульт

1	2	3	4
21	Сотрудничество библиотеки с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	в течение 2024-2026 годов	Беляевская Е. А., юристконсульт
22	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые библиотекой с контрагентами, антикоррупционной оговорки	до 30 сентября 2024 года	Беляевская Е. А., юристконсульт
23	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	в течение 2024-2026 годов	Беляевская Е. А., юристконсульт Клеменок Л. В., вед. экономист по бух. учету и анализу хоз. деятельности
24	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в библиотеке	ежегодно, до 1 ноября	Беляевская Е. А., юристконсульт
25	Подготовка и направление в министерство культуры Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана в ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева	ежегодно, до 1 декабря	Беляевская Е. А., юристконсульт Дузь С. И., вед. специалист по кадрам



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
им. МАРКА СЕРГЕЕВА»**

**ПРИКАЗ**

12.04.2024

№ 41

г. Иркутск

О реализации мер по предупреждению коррупции

На основании части первой статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- Беляевская Елизавета Андреевна, юрисконсульт;
- Дузь Светлана Ивановна, ведущий специалист по кадрам.

2. Включить в число обязанностей должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, следующее:

- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими

инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации и в министерство культуры Иркутской области.

3. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева» на 2024 – 2026 годы (приложение 1).

4. Признать утратившим силу приказ от 11.01.2021 № 26.


5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Я.Ю. Гавриш

Ознакомлены:



Беляевская Е. А.

Дузь С. И.