

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА
им. МАРКА СЕРГЕЕВА»**

ПРИКАЗ

18.06.2018

№ 57

г. Иркутск

Об утверждении антикоррупционных процедур

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГБУК «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 июля 2018 года ввести в действие следующие антикоррупционные процедуры:

1.1. Процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (Приложение № 1).

1.2. Процедуру информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений (Приложение № 2).

1.3. Процедуру информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (Приложение № 3).

1.4. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций (Приложение № 4).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Я.Ю. Гавриш

Процедура информирования работниками

Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева» (далее Учреждение) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.

Работники учреждения информируют работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений письменно. Письменное уведомление рассматривается руководителем учреждения в течение 3 (трех) дней и направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление может быть направлено также в устной форме посредством доступных каналов передачи обозначенной информации путем сообщения на электронный адрес, по телефону.

Комиссия по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений рассматривает полученную информацию и принимает решение в соответствии с полномочиями, установленными Положением о порядке уведомления работниками директора ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.

Процедура информирования работниками работодателя
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений.

Работники информируют работодателя о ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками путем
направления на имя руководителя ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева УВЕДОМЛЕНИЯ по
следующей форме:

Директору
ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева
Я. Ю. Гавриш

(Ф.И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими
работниками

Уведомляю о случае совершения коррупционного правонарушения « ____ » _____ 20 ____
г. именно:

(перечислить, в чем выражено коррупционное правонарушение)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц), совершившего (их)
коррупционные правонарушения, либо наименование юридического лица от имени или в
интересах которого лицо (лица) обратились)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, указать иные сведения, которыми располагает работник)

В связи с изложенным мной _____
(описать характер действий работника в сложившей ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

(дата уведомления)

Уведомление рассматривается руководителем учреждения в течение 3 (трех) дней и
направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по проверке факта
обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных
правонарушений.

Уведомление может быть направлено также в устной форме посредством доступных
каналов передачи обозначенной информации путем сообщения на эл.адрес учреждения.

Комиссия по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к
совершению коррупционных правонарушений рассматривает полученную информацию и
принимает решение в соответствии с полномочиями, установленными Положением о
порядке уведомления работниками директора ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева о фактах
склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений.

Процедура информирования работниками работодателя
о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования
выявленного конфликта интересов.

Работники учреждения информируют работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов путем направления на имя руководителя учреждения УВЕДОМЛЕНИЯ по следующей форме:

Директору
ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева
Я. Ю. Гавриш

(Ф.И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования
выявленного конфликта интересов

Уведомляю о возникновении конфликта интересов «___» _____ 20__ г.
именно: _____
(перечислить, в чем выражено возникновение конфликта интересов)

_____ (указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование либо юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____ (кратко описать факт обращения, указать иные сведения, которыми располагает работник)

В связи с изложенным мной _____
(описать характер действий работника в сложившей ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

(дата уведомления)

Уведомление рассматривается руководителем учреждения в течение 3 (трех) дней и направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление может быть направлено также в устной форме посредством доступных каналов передачи обозначенной информации.

Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает полученную информацию и принимает решение в соответствии с полномочиями, установленными Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева».

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева
от 18.06.2018 № 57

**Порядок
защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в
деятельности ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева,
от формальных и неформальных санкций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года, и Антикоррупционной политикой ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева» (далее - Учреждение) вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Термины и определения:

Работники учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора, эффективного контракта.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Формальные санкции - меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

Неформальные санкции - спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

**2. Порядок защиты работников,
сообщивших о коррупционных правонарушениях в
деятельности Учреждения**

2.1. Защите подлежат работники, уведомившие работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Учреждения) в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.2. Уведомление работника о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Учреждения) в связи с исполнением им должностных обязанностей, подаётся непосредственно директору Учреждения по форме, утверждённой приказом по учреждению от 14.10.2016 № 73 «Об утверждении положения о порядке уведомления работниками директора ГБУК ИОДБ им. Марка Сергеева о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений» (размещено на официальном сайте Учреждения).

2.3. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций - это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

2.4. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

2.4.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

2.4.2. Защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

2.5. В случае проведения в отношении работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, служебной проверки, следствием которой по мнению работника может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции

2.5.1. Ходатайство работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего требования работодателя, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

2.6. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

3. Меры, принимаемые работодателем

3.1. Руководителем Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;
- перевод на нижестоящую должность;
- лишение или снижение размера премии;
- перенос времени отпуска;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем Учреждения может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

- вынесение устной благодарности;
- вручение благодарственного письма;

- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

3.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.4. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника учреждения, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.