

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры Иркутской области

О.Н. Полунина

«28» декабря 2025 г.



### ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 3

на 2026 год и плановый период 2027-2028 годы

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

**Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»**

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

**Библиотечная деятельность**

**Библиографическая деятельность**

**Информационная деятельность**

**Культурно-просветительская деятельность**

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия	31.12.2026
Код по сводному реестру	252P5400
По ОКВЭД	91.01 94.99.6

Код по базовому  
(региональному)  
перечню  
Государственных  
услуг и работ

47.018.0

**ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых государственных услугах**

**Раздел 1**

1. Наименование государственной услуги

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей государственной услуги

**Физические лица**

3. Показатели, характеризующие и (или) качество государственной услуги

3.1. Показателей, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	Способы обслуживания	— (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15
9101000.9 9.0.ББ83А А01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100	5	

9101000.9 9.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм			В стациона рных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	проце нт	744	100	100	100	5	
9101000.9 9.0.ББ83А А02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	проце нт	744	104	104,1	104,2	5	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальн ый номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленн ых показателей объема государствен ной услуги	
	Все виды библиотеч ного обслужив ания	— — — (наи мен ова ние пок азат еля)	— — — (наи мен ова ние пок азат еля)	Способы обслуживания	— — — (наи мен ова ние пок азат еля)	наимснова ние показателя	единица измерения		2026 год (очеред ной финанс овый год)	2027 год (1-й год планово го периода )	2028 год (2-й год планово го периода )	2026г год (оче ред ной финансо вый год)	2027 год (1-й год плано вого перио да)	2028г од (2- й год плано вого перио да)	в проце нтах	в абсо лют ных показ ателях
							наименов ание	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000. 99.0.ББ83 АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посещений	единица	642	3050	3100	3150	0	0	0	5	
9101000. 99.0.ББ83 АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	80100	80300	80500	0	0	0	5	
9101000. 99.0.ББ83 АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	единица	642	140000	145000	150000	0	0	0	5	



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.  
Оказание государственной услуги за счет средств областного бюджета на платной основе законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» оказывает услугу на бесплатной основе.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная дума	29.12.1994	№ 78-ФЗ	«О библиотечном деле»

## 5. Порядок оказания государственной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

1. Конституция РФ ст.44;
2. Глава 39 Гражданского кодекса РФ;
3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
4. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
5. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
8. Приказ Минкультуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
9. Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 46-оз «О библиотечном деле в Иркутской области»;
10. Закон Иркутской области от 10.12.2007 № 122-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области»;
11. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
12. Закон РФ от 29.10.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»
13. Приказ Министерства культуры РФ от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»;
14. Приказ Министерства культуры РФ от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;
15. Закон Иркутской области от 04.12.2008 № 98-оз «Об обязательном экземпляре документов Иркутской области».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
По телефону, электронной почте, письменно (в случае поступления соответствующего обращения)	Информация об учреждении, контактах учреждения, ответственных должностных лицах, порядке и сроках оказания услуг, стоимости услуг, документов, необходимых для оказания услуг и иная запрашиваемая потенциальным потребителем услуги информация в рамках компетенции учреждения, предоставление которой не запрещено или не ограничено действующим законодательством, необходимая потенциальному потребителю услуг для получения таких услуг	По запросам потенциальных потребителей услуг
Официальный интернет сайт учреждения: <a href="http://irklib.ru">http://irklib.ru</a>	дата создания организации культуры, ее учредитель, учредители, место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты; структура и органы управления организации культуры; виды предоставляемых услуг организацией культуры; материально-техническое обеспечение предоставления услуг; копия устава организации культуры; копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); копия документа о порядке предоставления услуг за плату; информация, которая размещается, публикуется по решению организации культуры, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; иная необходимая для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг информация.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
на специальных стендах и информационных досках в помещениях, занимаемых учреждением, а также в специально отведенных местах	Информация, являющаяся обязательной к размещению на указанных стендах (досках) в соответствии с действующим законодательством, применительно к видам деятельности учреждения	По мере изменения соответствующей информации
Размещение вывески с информацией об учреждении	Информация, являющаяся обязательной к размещению на вывеске и (или) у входа в учреждение в соответствии с действующим законодательством, применительно к видам деятельности учреждения	По мере изменения соответствующей информации
официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Информация обязательная к размещению в соответствии с действующим законодательством, в том числе информация о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг	В соответствии с требованиями действующего законодательства



## ЧАСТЬ 2 Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

1. Наименование работы  
**Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

2. Категории потребителей государственной работы  
**Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы  
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Код по  
 базовому(региональному)  
 перечню государственных  
 услуг и работ

02.011.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Все способы обработки документов и создание каталогов	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы выполнения работы	(наименование показателя)	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15
910111.P.42.1.0 1110001000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Доля электронных библиографических записей в общем числе библиографических записей в системе каталогов библиотеки	процент	744	59	59	59	5	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы			Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
						наименование показателя	Единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)		
	наименование	код по ОКЕИ	В процентах	в абсолютных показателях												
Уникальный номер реестровой записи	Все способы обработки документов и создание каталогов	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы выполнения работы	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15	14	15
910111.Р.42.1.01110001000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество документов	единица	642	10000	10000	10000	0	0	0	5	

Раздел 2

Код по базовому  
(региональному)  
перечню  
государственных  
услуг и работ

02.011.1

1. Наименование работы

**Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

2. Категории потребителей государственной работы

**Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
						наименование показателя	Единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода) наименование	в процентах	в абсолютных показателях
	Типы мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15
900410.Р.42.1.00110005000	Творческие встречи					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	единица	642	0	0	0	5	



3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы		Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	Типы мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения		2026	2027	2028	2026	2027	2028	В процентах	в абсолютных показателях
						наименование	код по ОКЕИ	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15
900410.P.42.1.00110005000	Творческие встречи					Количество проведенных мероприятий	единиц	642	2	2	2	0	0	0	5
						Количество участников мероприятий	человек	792	300	300	300	0	0	0	5

Раздел 3

Код по базовому  
(региональному) перечню  
государственных услуг и  
работ

02.015.1

1. Наименование работы  
**Методическое обеспечение в области библиотечного дела**

2. Категории потребителей государственной работы  
**Физические и юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы  
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникаль- ный номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	(наиме- новани е показат еля)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	Единица измерения	2026 год (очерст ной финанс овый год)	2027 год (1-й год плановог о периода)	2028 год (2-й год плано вого перио да) наимс нован ие	в процен тах	в абсолю тных показат елях	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
910111.P. 42.1.0151 0001000						Охват муниципальных образований, работникам муниципальных учреждений которых оказана методическая помощь, от общего количества муниципальных образований Иркутской области	процент	744	100	100	100	5				



3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной работы (по справочникам)				Показатель объема государственной работы		Значение показателя: объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	Единица измерения	наименование показателя	2026 год (отчетный финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (отчетный финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях				
															количество работ	единица	10	11
910111.P.42.1.0 1510001000					7	8	9	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
					Код по ОКЕИ	Код по ОКЕИ												
					Код по ОКЕИ	Код по ОКЕИ												

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация/реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);
- исключение государственных услуг (работ) из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области.
- обстоятельство форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров и другие);
- соглашение между учреждением и учредителем;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

Порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

При наличии оснований досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется учреждением на основании решения министерства, принятого в форме правового акта. С момента принятия решения министерство в течении трех дней письменно уведомляет учреждение о прекращении выполнения государственного задания с обоснованием причин его прекращения.

Учреждение в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания представляет отчет о выполнении государственного задания на дату прекращения выполнения государственного задания, содержащий информацию об объемах оказанных услуг (выполненных работ), их качественных показателях и размере остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в областной бюджет и учитываются в установленном порядке.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Исходя из необходимости обеспечить охват наибольшей части потребителей, с учетом покупательной способности населения и востребованности мероприятий учреждение самостоятельно принимает решение о распространении пригласительных билетов на культурно значимые мероприятия в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий.

На культурные мероприятия с целью изучения творчества субъектов культурной деятельности, оценки качества результатов творческой деятельности, а в отдельных случаях - для придания статуса проводимым мероприятиям, с целью увеличения к ним интереса



со стороны общественности и СМИ могут приглашаться представители профессиональной общественной деятельности, деятели и работники культуры, в том числе из других субъектов РФ, а также иные лица, присутствие на мероприятиях, которых признано Учреждением необходимым.

С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания, мероприятия посещения лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие министерства культуры Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания мероприятия.

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется министерством культуры Иркутской области в соответствии с Правилами, утвержденными приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.03.2019 № 56-10-мпр, а также исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий в порядке, формах, сроки и по основаниям, установленным действующим законодательством.

Предметом контроля за выполнением государственного задания является степень выполнения государственного задания, включая:

- а) достижение установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной работы;
- б) соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги (выполнения работы);
- в) иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме камеральных (документарных) и выездных проверок (плановых и внеплановых). Он связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.



Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	- В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, иной информации о нарушении Учреждением норм действующего законодательства при выполнении государственного задания)	Министерство культуры Иркутской области
Контроль в форме документарной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Иркутской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность в отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:

- ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания;
- предварительный отчет об исполнении государственного задания;
- ежегодный отчет об исполнении государственного задания.

Отчет об исполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственных заданий;
- о перспективах изменения объемов, выполняемых Учреждением государственных услуг (выполнения работ);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

##### 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

Отчет об исполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры Иркутской области ежеквартально, ежегодно.

##### 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартальный отчет представляется в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

##### 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания.

Предварительный отчет о выполнении государственного задания предоставляется до 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания).

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения государственной услуги (работы).

##### 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.



Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания автономным учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.